



Přehled šablon

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

1. Úvod

Veškeré informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro příjemce) budou zveřejněny současně s vyhlášením výzvy v systému IS KP14+ v květnu 2016.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy, pro účely tohoto dokumentu se dále používá pouze pojem „školy“.

Každá škola, která splňuje podmínky výzvy, může podat v této výzvě pouze **jednu žádost** o podporu = projekt.¹

Záměrem výzvy je, aby bylo podání žádosti o podporu pro školy co možná nejjednodušší. Z tohoto důvodu nemusí školy samy definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Škola si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „aktivit“), jejichž přehled najdete v této příloze.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy různé velikosti. Popis v daných aktivitách bude zároveň pro všechny školy závazný.

Každá škola by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory mateřský škol (MŠ) a základních škol (ZŠ). Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu.

Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

V prosinci roku 2015 byl školám rozeslán v rámci dotazníkového šetření realizovaného pro potřeby výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP) dotazník, jehož vyplnění je **podmínkou** možnosti čerpání finančních prostředků prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování. Při zpracovávání dotazníků si školy ujasnily, ve kterých oblastech by se měly a chtěly rozvíjet. Školám pomohou v identifikaci jejich potřeb výsledky vyhodnocení dotazníků, které každá škola dostane. Součástí vyhodnocení bude také doporučení, které aktivity z které oblasti mají školy volit, aby alespoň část jejich potřeb rozvoje byla naplněna.

Na závěr projektu školy vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu došlo. Tento posun bude součástí indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita

¹ Tato podmínka nevyklučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu.

výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Odkaz na dotazník k vyplnění v závěru projektu bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT.

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

Klíčovou funkcí pro zabezpečení kvalitního řízení a realizace projektu je funkce hlavního manažera/koordinátora projektu. Na zkušenostech, schopnostech a autoritě tohoto pracovníka závisí úspěšnost příjemce při realizaci projektu. Do projektu mimo hlavního manažera/koordinátora jsou dále zapojeni i další pracovníci, a to buď jako cílová skupina projektu, nebo jako zpracovatelé definovaných výstupů, administrátoři projektu apod. Při výběru aktivit je proto nutné zvážit, zda budou mít tito pracovníci dostatek času a kapacit na zapojení do projektu.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Řídicí orgán upozorňuje, že jednotlivé aktivity je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na 1 projekt:

Minimální výše: 200 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce: 200 000 Kč + (počet dětí/žáků školy x 2 200 Kč) = maximální částka na školu. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola se částka 200 000 Kč počítá 1x za mateřskou školu a 1x za základní školu, celkem tedy 400 000 Kč².

Počet dětí/žáků školy k 30. 9. 2015, resp. k 30. 9. 2016 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.³

Příklad č. 1: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (100 \times 2\,200\text{ Kč}) = 420\,000\text{ Kč}$.

Příklad č. 2: Škola má celkem 5 odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (320 \times 2\,200\text{ Kč}) = 904\,000\text{ Kč}$.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\,000 + 200\,000 + (148 \times 2\,200\text{ Kč}) = 725\,600\text{ Kč}$.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil aktivity jak pro MŠ, tak pro ZŠ, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši $200\,000 + (120 \times 2\,200\text{ Kč}) =$

² V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol, nebo více základních škol, částka 200 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro MŠ a jedenkrát pro ZŠ.

³ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění. V případě nově zřízených škol v termínu před 30. 9. se vychází ze skutečného počtu dětí/žáků v době podání žádosti. Ředitel školy doloží čestné prohlášení o počtu dětí/žáků.

464 000 Kč. Pro mateřskou školu prostředky v max. výši: 200 000 + (28 x 2 200 Kč)
= 261 600 Kč.

Ke každé aktivitě se automaticky a pevně váže jednotková cena, ze které vychází celková hodnota aktivity. Jednotková cena je stanovena na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd., ve vazbě na danou aktivitu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem aktivit až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce. Minimální částka, kterou škola musí naplnit výběrem jednotlivých aktivit, je 200 000 Kč.

Jakým způsobem budou příjemci-škole poskytovány finanční prostředky, tzn. systém proplácení plateb, bude uvedeno podrobně v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

3. Aktivity – základní přehled

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol – oprávněných žadatelů.

I. Aktivity pro mateřské školy:

1. Personální podpora

1. Školní asistent – personální podpora MŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
3. Školní psycholog – personální podpora MŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora MŠ
5. Chůva – personální podpora MŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

1. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – individuální
2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – týmový
3. Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
4. Sdílení zkušeností předškolních pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
5. Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

1. Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
2. Individualizace vzdělávání v MŠ
3. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

II. Aktivity pro základní školy:

1. Personální podpora

1. Školní asistent – personální podpora ZŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
3. Školní psycholog – personální podpora ZŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

1. CLIL ve výuce na ZŠ
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v různé časové dotaci (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring, Inkluze)
3. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
4. Tandemová výuka na ZŠ
5. Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
6. Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi
7. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ v oblasti inkluze

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

1. Čtenářský klub pro žáky ZŠ
2. Klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti pro žáky ZŠ
3. Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

1. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

4. Podmínky výběru aktivit

Školy si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou aktivity, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2 výše).

Další aktivity si školy mohou libovolně vybrat podle toho, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné.

Škola do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více aktivit, které bude realizovat. Škola si dle svého druhu může zvolit libovolný typ aktivity/kombinaci typů aktivit v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky a doporučení dotazníkového šetření.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola byla schopna veškeré vybrané aktivity ve stanovené době zrealizovat, s přihlédnutím k možným důsledkům porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb.

Žadatelé - školy samostatně zřízené podle §16 zákona č. 561/2004 Sb.⁴, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smí volit pouze následující aktivity dle druhu oprávněného žadatele:

Žadatel - speciální ZŠ:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v různé časové dotaci (téma
- Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
- Čtenářský klub pro žáky ZŠ
- Klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti pro žáky ZŠ
- Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Žadatel - speciální MŠ:

- Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – individuální
- Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – týmový
- Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
- Sdílení zkušeností předškolních pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
- Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
- Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, vybírá a realizuje žadatel/příjemce aktivity tak, aby splnil podmínky výběru aktivit uvedené výše.

⁴ Způsob zřízení školy dokládá žadatel čestným prohlášením současně se žádostí o podporu. V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, dokládá žadatel pro každou součást právnické osoby samostatné čestné prohlášení s uvedením, pro kterou činnost vykonávanou danou právnickou osobou se jedná (např. čestné prohlášení, že škola není zřízena podle § 16 pro mateřskou školu a základní školu, čestné prohlášení, že škola je zřízena podle § 16 pro praktickou školu apod.).

5. Přehled aktivit

I. Aktivity pro mateřské školy

1. Personální podpora

Název aktivity	Školní asistent – personální podpora MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity je na určité období poskytnout mateřským školám personální podporu – školního asistenta.

Název aktivity	Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout mateřským školám dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.

Název aktivity	Školní psycholog – personální podpora MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity poskytnout mateřským školám dočasnou personální podporu – školního psychologa. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.

Název aktivity	Sociální pedagog – personální podpora MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity poskytnout mateřským školám dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga a podpořit tak zejména děti ohrožené školním neúspěchem.

Název aktivity	Chůva – personální podpora MŠ
Cíle realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout mateřským školám, které integrují do dětského kolektivu dvouleté děti, dočasnou personální podporu – chůvu.</p> <p>Chůva bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte.</p>

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

Název aktivity	Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – individuální
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy MŠ ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí. Pedagog absolvuje v rámci aktivity akreditovaný vzdělávací program DVPP, který bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů.
Název aktivity	Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ – týmový
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí. Program DVPP bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností a kompetencí pro vzdělávání bez předsudků.
Název aktivity	Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize.
Název aktivity	Sdílení zkušeností předškolních pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých mateřských škol v rámci ČR.

Název aktivity	Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na práci s dvouletými dětmi v MŠ.

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

Název aktivity	Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je rozšířit prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP síť logopedických asistentů v mateřských školách, a tím podpořit přirozený vývoj řeči dětí a plošně posílit prevenci častých logopedických vad či poruch řeči předškolních dětí.

Název aktivity	Individualizace vzdělávání v MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem je posílit kompetence předškolních pedagogů v individualizaci vzdělávání dětí v MŠ prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na prohloubení znalostí a dovedností pedagogů k vedení dětského portfolia a v metodách/programech zaměřených na vnitřní diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání předškolních dětí.

Název aktivity	Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na ZŠ.

II. Aktivity pro základní školy:

1. Personální podpora

Název aktivity	Školní asistent – personální podpora ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout základním školám dočasnou personální podporu – školního asistenta.

Název aktivity	Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout základním školám dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.

Název aktivity	Školní psycholog – personální podpora ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity poskytnout základním školám dočasnou personální podporu – školního psychologa. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.

Název aktivity	Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity poskytnout základním školám dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga a podpořit tak zejména žáky ohrožené školním neúspěchem.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

Název aktivity	CLIL ve výuce na ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL ⁵ při výuce nejazykových předmětů.

Název aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v různé časové dotaci
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání

⁵ Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

	<p>dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z následujících oblastí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. čtenářská gramotnost; 2. matematická gramotnost; 3. cizí jazyk; 4. mentoring; 5. inkluze ve vzdělávání – rozvoj kompetencí učitelů pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.
--	---

Název aktivity	Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků ZŠ v oblasti podpory rozvoje základních gramotností - čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti.

Název aktivity	Tandemová výuka na ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků ZŠ v oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a rozvoje klíčových kompetencí.

Název aktivity	Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
Cíle realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy ZŠ ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých ZŠ v rámci ČR.

Název aktivity	Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je pomocí DVPP podpořit zavádění inkluzivního vzdělávání do výuky a rozvinout u nich proinkluzivní kompetence prostřednictvím krátkých kurzů pro skupiny pedagogů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy.

Název aktivity	Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ v oblasti inkluze
Cíle realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základní školy v oblasti podpory rozvoje inkluzivního vzdělávání.

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

Název aktivity	Čtenářský klub
Cíle realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit žáky 1. stupně ZŠ ohrožených nízkou úrovní čtenářské gramotnosti zřízením a realizací čtenářského klubu.

Název aktivity	Klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti pro žáky ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj logického (ale i informatického) a strategického myšlení žáků 1. stupně ZŠ prostřednictvím zřízení a realizace klubu.

Název aktivity	Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, převážně žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Kromě zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v hlavních předmětech (český jazyk, matematika a cizí jazyk), je cílem upevnit zvyk žáků provádět samostatnou odpolední přípravu.

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Název aktivity	Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskusi.