



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina MAS Labské skály z.s. IČ: 27010066, (dále také jen „MAS“)
vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1. Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	082/03_16_047/CLLD_15_01_184
Název výzvy MAS	Výzva MAS Labské skály z.s. – Podpora lokální zaměstnanosti- I.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	10.5.2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	10.5.2017, 8:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	10.5.2017, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 06. 2017, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12.2021



4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 2 000 000,- CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Nestátní neziskové organizace; Poradenské a vzdělávací instituce; Profesní a podnikatelská sdružení;

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



	<ul style="list-style-type: none">• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Poradenské a vzdělávací instituce	<p>Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem:</p> <ul style="list-style-type: none">• obchodní korporace• OSVČ• NNO• školy a školská zařízení• vysoké školy
Profesní podnikatelská sdružení	<ul style="list-style-type: none">• Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku• Sdružení podniků - vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů - tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016)• Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku• Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob• Hospodářská komora ČR a Agrární komora ČR zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky• Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora)• Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



4.3. Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.**

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Úřad práce ČR může být partnerem pouze bez finančního příspěvku.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.³ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

4.4. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

4.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000,- CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000,- CZK

4.6. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kapitola 10.2 této výzvy)

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



dalším subjektům⁴, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kapitola 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přípustná kategorie veřejné podpory podle blokových výjimek je: Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením⁶.

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

⁴ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.

⁵ Znevýhodněným pracovníkem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí osoba, která:

- a) během předchozích šesti měsíců neměla pravidelné placené zaměstnání nebo
- b) je ve věku od 15 do 24 let nebo
- c) nezískala střední vzdělání ukončené maturitou nebo odbornou kvalifikaci (mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání 3) nebo během dvou let od ukončení řádného denního studia dosud nezískala první pravidelné placené zaměstnání; nebo
- d) je starší 50 let nebo
- e) žije jako svobodná dospělá osoba s jednou nebo několika závislými osobami nebo
- f) pracuje v odvětví nebo v profesi v členském státě, kde je nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen alespoň o 25 % vyšší než průměrná nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen ve všech hospodářských odvětvích v daném členském státě, a která patří do příslušné menšiny, nebo
- g) je příslušníkem etnické menšiny v členském státě a potřebuje rozvíjet své jazykové a odborné vzdělání nebo pracovní zkušenosti, aby zlepšila své vyhlídky na získání přístupu k trvalému zaměstnání.

⁶ Viz § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti



5. Věcné zaměření

5.1. Popis podporovaných aktivit

Zařazení níže popsaných aktivit vychází ze situace v oblasti zaměstnanosti na území MAS Labské skály, které zasahuje z části do ústeckého a z části do děčínského okresu, kde je vyšší nezaměstnanost. Současně je v území obcí mezi nezaměstnanými vysoký podíl osob, které lze zařadit do cílové skupiny osob s kumulací hendikepů na trhu práce. Především s těmito lidmi je třeba v rámci projektů pracovat.

Při přípravě a realizaci projektů je potřeba klást důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou provázanost aktivit poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.

V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.

Zároveň je nutné dbát na zajištění komplexního charakteru předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.

V projektech realizované aktivity by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.

Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou podporovány pouze rekvalifikace. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti definované dle zákona o zaměstnanosti (veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvky na zapracování, překlenovací příspěvky⁷) nejsou ve výzvě podporovány a realizovat je bude samostatně pouze ÚP ČR. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.

Z důvodu koordinace a efektivnosti intervencí na podporu zaměstnanosti, doporučujeme žadatelům vždy předem konzultovat projektové záměry v oblasti zaměstnanosti s územně příslušnými kontaktními pracovišti ÚP ČR.

Podporované aktivity obsahují:

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce

⁷ Po dobu realizace projektů není vyloučena možnost zároveň žádat ÚP ČR o poskytnutí **příspěvku na zapracování** (poskytuje se zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče), případně **překlenovacího příspěvku** dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- c) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nevhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny
- JOB kluby (tj. poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání); job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách
- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu²¹
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)

Aktivity je možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu dluhové poradenství, rodinné poradenství, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod. Aktivity jsou vhodné zejména pro osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané a osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, které jsou nejvíce vzdáleny od trhu práce.

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

Zprostředkování zaměstnání

(Pokud bude účastníkům v rámci projektu zajištěno (zprostředkováno) zaměstnání (nové pracovní místo, umístění na uvolněné pracovní místo či pracovní místo na zkoušku) u jiných zaměstnavatelů než je příjemce či partner (u tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek);
- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OPZ partner zajistit;
- tuto činnost zajistit prostřednictvím nákupu služby od dodavatele (agentury práce);
- tuto činnost zajistit prostřednictvím partnerství s ÚP ČR.

Pro vytváření pracovních míst, umístění na pracovní místa či vytváření pracovních míst na zkoušku přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příklady podporovaných aktivit:

- Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

Podpora zahájení podnikatelské činnosti

(Doporučuje se do projektu v rámci výběru vhodné cílové skupiny zařadit aktivitu diagnostiky, která přispěje k výběru vhodných osob).

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivitu před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)

Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

(Realizovat lze pouze projekty, které aktivně podporují cílové skupiny při jejich uplatnění na trhu práce. Součástí projektu musí být zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst nebo umístění na uvolněná pracovní místa apod.

Lokální burzy práce musí být koordinovány s burzami práce realizovanými ÚP ČR.)

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra (tj. systém sloužící ke zprostředkování volných pracovních pozic nabízených lokálními zaměstnavateli ve prospěch osob hledajících zaměstnání)

3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

4) Podpora prostupného zaměstnávání

a) Prostupné zaměstnávání

(Systém prostupného zaměstnávání má krok po kroku prostřednictvím podpůrných opatření podle individuálních potřeb dovést osoby bez práce, osoby s minimální pracovní zkušeností a osoby s žádnými nebo zkrácenými představami o fungování světa zaměstnání na legální trh práce a pomoci jim na něm uspět: vštípit jim návyky, dovednosti a kompetence, bez kterých se na trhu práce neobejdou, zorientovat je, vzdělat v konkrétních dovednostech, zacvičit, změkčit přechod do neznámého prostředí a vytvořit pro ně pracovní příležitosti. Aby bylo opatření účinné, musí být prostupné zaměstnávání doprovázeno komplexními poradenskými službami, motivačními aktivitami, rekvalifikacemi, pracovní asistencí, podpůrnými službami typu dluhové poradenství apod.)

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce

- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku,

(pracovní místa na zkoušku jsou místa určená pro ověření teoretických znalostí získaných v rekvalifikačním nebo vzdělávacím kurzu v praxi. Např.:

- Nekolidující zaměstnání - uchazeč zůstává v evidenci ÚP ČR a jeho měsíční odměna nepřesáhne polovinu minimální mzdy

- Krátkodobé zaměstnání - podle § 25 odst. 6 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, tj. pracovní příležitost, která je zprostředkována uchazeči ÚP ČR, není pro uchazeče vhodným zaměstnáním (§ 20) a netrvá déle než 3 měsíce; v takovém případě je výkon tohoto zaměstnání slučitelný bez ohledu na výši příjmu s vedením osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání. Na takto zprostředkované zaměstnání bude ÚP ČR rovněž poskytovat finanční příspěvky (VPP nebo SÚPM).),

Dále pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

5.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kapitola 10.2 této výzvy



V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ^s	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
62900	Účastníci zaměstnaní 6 měsíců po ukončení své účasti, vč. OSVČ	osoby	Výsledek
63100	Účastníci ve věku nad 54 let zaměstnaní 6 měsíců po ukončení své účasti vč. OSVČ	osoby	Výsledek

^s Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



62000	Počet projektů, které zcela nebo z části provádějí sociální partneři, nebo nevládní organizace	Projekty	Výstup
62700	Účastníci zaměstnaní po skončení své účasti vč. OSVČ	Osoby	Výsledek

5.3. Cílové skupiny

- Uchazeči o zaměstnání (osoby zařazené ÚP ČR do evidence uchazečů o zaměstnání)
- Záměrci o zaměstnání (osoby zařazené ÚP ČR do evidence zájemců o zaměstnání)
- Neaktivní osoby - osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované ÚP ČR jako uchazeč o zaměstnání)
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce (tj. splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: uchazeči o zaměstnání vedení v evidenci déle než 5 měsíců, osoby mladší 25 let, osoby ve věku nad 54 let, osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 - 2), osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou, osoby z národnostních menšin či osoby z jiného sociokulturního prostředí)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (tj. nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce)
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kapitola 10.2 této výzvy)

Pokud subjekt čerpá příspěvek na podporu osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nemůže současně čerpat podporu v rámci projektu na úhradu osobních nákladů těch samých zaměstnanců, jichž se týká tento příspěvek.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.



6.3. Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: **0,- CZK**
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kap. 10.2 této výzvy)

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz kap. 10.2 této výzvy)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlášovatele:

MAS Labské skály, z. s.
Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové

Kontaktní místo:

MAS Labské skály, z.s. – kancelář manažerů
Libouchec 233, 403 35 Libouchec

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Jiřina Bischoffiová, jiina.bischoffiova@seznam.cz, 722 944 947
Petra Šofrová, sofrova.masls@seznam.cz, 731 485 975

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá jako první fáze hodnocení projektů. Hodnocení provádí jeden určený pracovník MAS, jeho ověření provádí jiný určený pracovník MAS. Hodnocení je provedeno do 15 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí a následně je žadatelům zaslána informace o výsledku hodnocení.

Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí jsou uvedena v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

Kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná, v případě nesplnění jakéhokoli kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

V případě nesplnění kritéria formálních náležitostí je žadatel vyzván k opravě nebo doplnění žádosti o podporu přes MS2014+, a to do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne od odeslání výzvy k doplnění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



O splnění požadavku na odstranění požadavků rozhodnou určení pracovníci MAS do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po vložení úprav žádosti o podporu. Náprava formálních nedostatků je možná pouze jednou.

Žadatel, jehož žádost o podporu byla na základě tohoto hodnocení vyloučena z dalšího výběru, má možnost podat Žádost o přezkum, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po doručení informace o negativním výsledku hodnocení.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být ukončeno do 20 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí, do lhůty patří i případné doplnění formálních náležitostí, pokud je k ní žadatel vyzván.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení probíhá jako druhá fáze hodnocení projektů, je prováděno u žádosti, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Věcné hodnocení provádí výběrová komise a to do 30 pracovních dnů od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou uvedena v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

Žadatel, jehož žádost o podporu byla na základě tohoto hodnocení vyloučena z dalšího výběru, má možnost podat Žádost o přezkum, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po doručení informace o negativním výsledku hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

Výběr projektových žádostí

Po ukončení věcného hodnocení seřadí výběrová komise pořadí žádostí o podporu podle dosaženého počtu bodů. Výběr projektů k realizaci je v kompetenci Výkonného výboru MAS na základě návrhu výběrové komise. Výkonný výbor MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádostí o podporu. Z jednání Výkonného výboru MAS je pořízen zápis a výstupem je seznam doporučených, popř. seznam náhradních a nedoporučených projektů. Výkonný výbor MAS prověří, zda výše dotací pro doporučené projekty k financování nepřesahuje alokaci výzvy MAS. Počet doporučených projektů je limitován výší alokace na výzvu. Žadatelé jsou informováni o výsledku hodnotícího a výběrového procesu MAS.

Žádost musí ve věcném hodnocení získat minimálně **50 bodů**.

Žádost o podporu může ve věcném hodnocení získat maximálně **100 bodů**.

Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



9. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi⁹

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

<http://www.maslabskeskaly.cz/nove-obdobi-2014-2020/vyzvy-prv-opz-ozp-irop/vyzvy-opz/2-vyzva/>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>) Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Strategie CLLD MAS Labské skály, z.s. - odkaz na elektronickou verzi:

<http://www.maslabskeskaly.cz/nove-obdobi-2014-2020/>

11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Stanovy MAS Labské skály z.s.

⁹ Pouze v relevantních případech.