

Stanovy spolku MAS Labské skály, z.s.

I.

Název a identifikace spolku

Název: MAS Labské skály, z.s.

IČ: 27010066

(dále jen „spolek“)

II.

Sídlo spolku

Sídlo: Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové

III.

Statut spolku a územní působnost

1. MAS Labské skály (MAS znamená „Místní akční skupina“) byla registrována dne 12. 10. 2005 dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jde o místní partnerství tvořené fyzickými a právníckými osobami (partnery) hájícími veřejné a soukromé socioekonomické zájmy působícími na území měst a obcí okresů Děčín a Ústí nad Labem, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení zastupitelstev měst a obcí souhlas s působením MAS Labské skály na svém území. Na rozhodovací úrovni, ani veřejný sektor, ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv.

IV.

Účel, cíle, činnost a vedlejší činnost spolku

1. Účel spolku

Podpora udržitelného rozvoje regionu spolku ve prospěch místního partnerství obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících v území, prostřednictvím vlastní činnosti a realizace rozvojových koncepcí a strategií.

2. Cíle spolku

- a) Projednávat, vytvářet a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství a veřejnosti rozvojové koncepce a strategie.
- b) Rozvíjení mezisektorové spolupráce metodou Leader ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje.

- c) Aktivizace obyvatelstva a subjektů na území spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných.

3. Hlavní činnost spolku k realizaci cíle spolku:

- a) Zpracovávat rozvojové dokumenty území spolku (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku (SCLLD), Strategické plány Leader, integrované plány, programové rámce apod.).
- b) Přípravovat a realizovat investiční i neinvestiční projekty, které jsou v souladu se Strategii rozvoje území spolku jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU.
- c) Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů, zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- d) Podporovat aktivní spolupráci jednotlivých členů spolku a spolupráci s dalšími partnery, resp. fyzickými a právníky osobami v rámci ČR a EU.
- e) Spolupracovat s dalšími místními akčními skupinami v ČR i v zahraničí; spolupracovat s Ústeckým krajem a s dobrovolnými svazky obcí, které mají sídlo na území spolku, orgány státní správy a orgány samospráv obcí, měst a kraje při rozhodovacích procesech umožňujících řešení problematiky v daném území (zejména rozvoj měst a obcí, podpora cestovního ruchu, ochrana kulturního a přírodního dědictví, podpora podnikání v rámci regionu, práce s dětmi a mládeží, aktivity na ochranu přírody a ekologická výchova, podpora spolkové činnosti a podpora vytváření pracovních příležitostí apod.).
- f) Spolupracovat na projektech a realizaci vlastních projektů v oblasti ochrany životního prostředí, péče o památky, práce s dětmi a mládeží apod.
- g) Aktivně získávat finanční prostředky na realizaci projektů v souladu s podmínkami vyhlášených dotací a grantů.
- h) Na základě zkušeností získaných svou činností iniciovat akce a projekty typu „people to people“ a projekty rozvíjející především oblast cestovního ruchu a příhraniční spolupráce.
- i) Vydávat propagační materiály, prezentace na webových stránkách, tiskové zprávy apod. týkající se spolku, jeho činnosti a regionu, ve kterém působí a další publikační činnost.
- j) Provádět další činnost, která je v přímé i nepřímé souvislosti s metodou Leader (např. vzdělávací, publikační a osvětovou činnost).
- k) Spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu.
- l) Poskytovat individuální a skupinovou poradenskou činnost na téma regionální rozvoj a posílení absorpční kapacity regionu.

4. Vedlejší činnost

Jako činnost sloužící k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti bude spolek:

- a) Organizovat (provozovat) stánkový prodej tiskovin a regionálních výrobků.
- b) Zajišťovat exkurze pro zájemce k propagaci území spolku.
- c) Pořádat lektorskou činnost, workshopy a semináře na aktuální témata, o která je v regionu zájem.

V. Práva a povinnosti členů spolku

1. Obecná ustanovení

- a) Členem (partnerem) spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku. Členové (partneři) spolku musí mít na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit¹. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci výkonného výboru spolku.
- b) Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

2. Vznik členství

- a) Členství vzniká schválením přihlášky za člena rozhodujícím orgánem - Výkonným výborem spolku.
- b) Žadatel o členství doručí písemnou přihlášku do kanceláře spolku, která ji postoupí Výkonnému výboru spolku ke schválení.

3. Seznam členů

- a) Administrativní úkony spojené se zápisy a výmazy týkající se členství fyzických i právnických osob provádí kancelář spolku na základě usnesení Výkonného výboru spolku nejpozději do 30 dnů od daného usnesení.
- b) Spolek vede seznam členů, který obsahuje:
 - b 1) Jméno/název člena
 - b 2) Jméno zástupce právnické osoby
 - b 3) Typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, veřejná správa, neziskový subjekt)
 - b 4) Bydliště, sídlo (ulice, č.p., č.o., obec)
 - b 5) Rodné číslo, IČ
 - b 6) Kontakty (telefon, e-mail)
 - b 7) Zájmová skupina
- c) Se seznamem členů kancelář spolku nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů. Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části jméno, název člena, obec, bydliště, sídlo, zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

4. Práva členů spolku

Člen spolku má právo:

- a) být informován o programu a akcích spolku, účastnit se akcí spolku,
- b) účastnit se valné hromady spolku a jednání orgánů spolku označených jako veřejná,
- c) uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření spolku,
- d) využívat výhody a slevy poskytované spolkem,

¹ Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.

- e) volit své zástupce do orgánů spolku a být volen (v případě právnické osoby je volen zástupce, který tuto právnickou osobu zastupuje),
- f) vystoupit ze spolku,
- g) další ze stanov vyplývající práva,
- h) právo přihlásit se do zájmové skupiny podle své převažující činnosti.

5. Povinnosti člena spolku

Člen má povinnosti zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- d) platit řádně a včas členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
- e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
- f) plnění povinností vyplývajících ze stanov a dalších závazných dokumentů spolku,
- g) včas se omluvit v případě neúčasti na jednání valné hromady nebo orgánů MAS, ve kterých je členem.

6. Zánik členství ve spolku

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení,
 - b) vyloučením za hrubé porušení stanov nebo závažné porušení povinností vyplývajících z členství,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zrušením člena právnické osoby,
 - e) zánikem spolku,
 - f) neuhrazením členského příspěvku do 3 měsíců po stanoveném termínu a písemné výzvě, obsahující upozornění na ukončení členství následkem neuhrazení členského příspěvku.
2. Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoliv člen. V návrhu musí být uvedeny okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, bude mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit a ve lhůtě 30 dnů po jeho obdržení žádat o vysvětlení a uvést a doložit vše, co mu je k prospěchu.
3. O vyloučení člena rozhoduje Výkonný výbor spolku, o jednání se pořizuje písemný protokol. Oznámení o vyloučení obdrží člen v písemné formě.
4. Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumal kontrolní a monitorovací výbor. Kontrolní a monitorovací výbor zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám. Může zrušit rozhodnutí o vyloučení i v jiných odůvodněných případech. O jednání se pořizuje písemný protokol.
5. Vyloučený člen může do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká. Další proces se řídí příslušným ustanovením § 242 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VI.

Orgány spolku

Členové orgánů spolku musí být voleni z členů (partnerů) spolku. Každý člen (partner) spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu spolku.

Spolek má tyto orgány:

- valná hromada (nejvyšší orgán)
- výkonný výbor (statutární orgán) - 11- ti členný, výkonný výbor je rozhodovacím orgánem spolku
- výběrová komise - 6 členná, výběrová komise je výběrovým orgánem spolku.
- kontrolní a monitorovací výbor - 9 členný, kontrolní a monitorovací výbor je kontrolním orgánem spolku.

Členem rozhodovacího, kontrolního i výběrového orgánu může být fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilosti k právním úkonům. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo právnickou osobu zastupuje.

Při rozhodování volených orgánů je hlasovací právo členů rovné.

1. Valná hromada

- a) Nejvyšším orgánem je valná hromada, kterou svolává předseda výkonného výboru spolku nejméně 1x do roka nebo nejpozději do 30 dnů na písemný požadavek nejméně třetiny členů. Je tvořena všemi členy (partnery) spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
- b) Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 15 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání valné hromady. Materiály k valné hromadě je nutno rozeslat nejpozději 7 dní před datem jednání valné hromady.
- c) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- d) Každý člen (partner) má jeden hlas a hlasy všech členů jsou si rovné.
- e) Za právnickou osobu hlasuje její statutární orgán, případně člen statutárního orgánu nebo její písemně pověřený zástupce.
- f) Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na valné hromadě nechat zastupovat zmocněncem na základě plné moci zmocnitele.
- g) Jednání valné hromady upravuje jednací řád.

Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách v činnosti spolku zejména:

1. Schvaluje stanovy, změnu stanov.
2. Schvaluje svůj jednací řád.
3. Zřizuje povinné orgány spolku a volí, případně odvolává, jejich členy.
4. V případě potřeby zřizuje poradní orgány, do kterých volí, příp. odvolává, členy.
5. Valná hromada zřizuje pracovní skupiny a stanovuje jejich náplň činnosti (případně aktualizuje náplň již zřízených pracovních skupin).
6. Valná hromada rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin.
7. Schvaluje plán činnosti MAS.

8. Schvaluje výši a splatnost členských příspěvků, případně zavedení mimořádného členského příspěvku na určité období.
9. Schvaluje výroční zprávy spolku a zprávu o hospodaření spolku.
10. Schvaluje rozpočet MAS.
11. Schvaluje SCLLD území spolku a další podobné dokumenty (SPL, integrované plány, programové rámce apod.).
12. Nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku.
13. Schvaluje závěrečnou účetní uzávěrku spolku a opatření z ní vyplývající.
14. Schvaluje mimořádné finanční operace spolku (např. úvěr apod.).
15. Valná hromada je dozorčím orgánem nad realizací SPL a dalších strategických programů území.
16. Rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku.

2. Výkonný výbor

- a) Výkonný výbor je statutárním a rozhodovacím orgánem spolku.
- b) Členové Výkonného výboru volí, případně odvolávají, předsedu a dva místopředsedy z řad svých členů. Předseda spolku i místopředsedové jsou voleni na tříleté volební období, opětovné zvolení je možné.
- c) Předseda, případně místopředsedové, svolává a řídí jeho zasedání.
- d) Výkonný výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- e) Členové Výkonného výboru musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- f) Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
- g) Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu, upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- h) V období mimo jednání může statutární orgán rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá předseda nebo jím pověřený člen rady nebo pracovník kanceláře. Členové odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů rady. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího zasedání výbor.
- i) Ze zasedání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen Výkonného výboru a kontrolní a monitorovací výbor.
- j) Výkonný výbor zpracovává vždy za uplynulý rok výroční zprávu spolku.
- k) Volební období Výkonného výboru je tříleté, opakované zvolení je možné.

Pravomoce výkonného výboru:

1. Schvaluje dílčí aktualizace SPL, včetně aktualizace fichí nebo programových rámců.

2. Výkonný výbor schvaluje přijetí nových členů (partnerů) nebo vyloučení ze spolku.
3. Výkonný výbor schvaluje personální záležitosti spolku a schvaluje výši mezd zaměstnanců kanceláře spolku.
4. Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Při uzavření a ukončení pracovně-právního vztahu postupuje podle Zákoníku práce.
5. Schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů.
6. Schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu.
7. Výkonný výbor navrhuje plán činnosti.
8. Výkonný výbor schvaluje vnitřní směrnice a předpisy spolku (směrnice vztahující se k účetnictví, pracovní řád apod.).
9. Výkonný výbor plní současně funkci programového výboru.(Programový výbor je odborným orgánem MAS zaměřeným na tvorbu, aktualizaci strategie MAS a její naplňování, Potvrzuje výběr projektů k realizaci, navrhuje aktualizace SPL, navrhuje stanovení preferenčních kritérií.

Předseda Výkonného výboru a místopředsedové Výkonného výboru spolku

Za spolek jedná navenek předseda výkonného výboru samostatně, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda, v případě nepřítomnosti I. místopředsedy za spolek jedná II. místopředseda. Za spolek podepisují oprávnění tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí předseda, nebo v případě nepřítomnosti předsedy buď I. místopředseda nebo II. místopředseda, svoje jméno, příjmení, funkci a svůj podpis.

4. Výběrová komise

- a) Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- b) Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu, upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- c) Funkční období členů výběrové komise je jeden rok, opakované zvolení je možné.
- d) Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
- e) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- f) Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

Kompetence výběrové komise:

1. Do kompetence výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
2. Organizuje místní šetření u žadatelů o podporu projektů, případně veřejné obhajoby projektů.
3. Každý člen výběrové komise je povinen před hodnocením projektů dané výzvy podepsat čestné prohlášení o nezaujatosti. Jednání komise se řídí zásadami transparentnosti při hodnocení a výběru projektů, které jsou schváleny řídicím výborem jako závazný dokument. Stanovuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
4. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je předkládán kanceláři MAS, předsedovi Kontrolního a monitorovacího výboru spolku a předsedovi Výkonného výboru spolku.

5. Kontrolní a monitorovací výbor (dále jen „KMV“)

- a) Kontrolní a monitorovací výbor je kontrolním orgánem spolku.
- b) Členové KMV musí být voleni z členů spolku.
- c) Funkční období je tříleté, opakované zvolení je možné.
- d) KMV volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- e) Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu, upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- f) Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- g) KMV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- h) Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu spolku o výsledcích své kontrolní činnosti.

Do kompetence KMV spadá:

1. Projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS.
2. KMV dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD.
3. Nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti spolku a kontroluje tam obsažené údaje.
4. Svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
5. Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku.

6. KMV prostřednictvím určených členů pro monitoring aktivně monitoruje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů. KMV činnosti provádí formou návštěv v místě realizace.
7. Zodpovídá za monitoring a hodnocení realizovaných strategií SPL, SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení výkonnému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD).
8. Z jednání se vždy pořizuje zápis.
9. Členové KMV vždy obdrží kopie zápisů a usnesení z jednání valné hromady a výkonného výboru.

6. Pracovní skupiny (dále jen „PS“)

- a) PS jsou poradní orgány spolku. Jejich členové spolupracují s dalšími osobami v území, dávají podněty k realizaci projektů, podílejí se společně s výkonným výborem na tvorbě, aktualizaci a naplňování SCLLD a SPL. Pracovní skupiny se scházejí podle potřeby. Členy navrhuje výkonný výbor spolku, případně se může stát členem pracovní skupiny kdokoli na vlastní žádost.
- b) Spolek má zejména tyto pracovní skupiny:
 - Pracovní skupina „Děti, mládež, kultura a sport“
 - Pracovní skupina „Rozvoj obcí, cestovní ruch, památky“
 - Pracovní skupina „Péče o krajinu“

7. Kancelář MAS

K zabezpečení činnosti spolku je zřízena kancelář MAS (dále jen kancelář) spolku, kterou tvoří manažeři spolku, případně další pracovníci.

Kancelář zajišťuje zejména tyto činnosti:

1. běžnou administrativní činnost pro spolek,
2. administrativní činnosti spojené s realizací SPL, LEADER, SCLLD, případně dalších projektů.
3. přípravu, zpracování a řízení vlastních projektů spolku,
4. poradenství v rámci vyhlašovaných výzev Operačních programů a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce,
5. školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce,
6. práce na tvorbě a aktualizacích rozvojových dokumentů spolku (SCLLD),
7. propagaci spolku, aktualizaci internetových stránek apod.,
8. kancelář úzce spolupracuje se všemi orgány spolku,
9. vede seznam spolku, přehled členství v orgánech spolku.

8. Vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD (vedoucí kanceláře spolku)

- a) Má pravomoci a odpovědnost vztahující se k SCLLD (strategie komunitně vedeného místního rozvoje). Vykonává funkci v pracovně právním vztahu. O uzavření a ukončení pracovně právního vztahu rozhoduje Výkonný výbor, v ostatním se pracovně-právní vztah řídí Zákoníkem práce.
- b) Zajišťuje chod kanceláře, komunikaci mezi spolkem a garantem Programu rozvoje venkova, osy IV. LEADER, případně dalších Operačních programů, ze kterých spolek realizuje své projekty. Dále zajišťuje soulad všech činností spolku a dokumentů spolku vč. webových stránek s pravidly jednotlivých programů. Je zároveň určen jako řídicí pracovník pro realizaci SCLLD odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a implementaci SCLLD.
- c) Je nadřízeným pracovníkem zaměstnanců spolku v pracovně právním vztahu (vč. DPP, DPČ), s pravomocemi k tomu vyplývajícími.
- d) Další rozsah kompetence a odpovědnosti vedoucího kanceláře určuje Výkonný výbor spolku.

9. Manažeři projektů a ostatní pracovníci kanceláře spolku

K zajištění realizace projektů a chodu, činností kanceláře může být uzavřen pracovní poměr, (eventuelně DPP, DPČ) na pozici manažerů projektů, případně dalších administrativních pracovníků a externistů.

VII.

Zásady hospodaření spolku

1. Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba.
2. Zdrojem příjmů spolku jsou členské, případně mimořádné členské příspěvky, příjmy z různých akcí, na kterých se spolek podílí, nebo je sám organizuje. Dalšími příjmy jsou dotace, granty, dobrovolné příspěvky a dary. Příjem plyne i z vedlejší činnosti spolku, specifikované v článku IV.
3. Za hospodaření odpovídá statutární orgán Výkonný výbor spolku, který se při hospodaření řídí obecně platnými právními předpisy a každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření včetně finanční závěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje a schvaluje valná hromada.
4. Kontrolu hospodaření provádí kontrolní výbor, případně je prováděn nezávislý audit.
5. Jednotlivé činnosti a související financování jsou v rámci hospodaření a v účetnictví organizace transparentně a jednoznačně odděleny.
6. S finančními prostředky na bankovních účtech spolku může disponovat předseda spolku nebo pověřený zaměstnanec spolku.
7. Pokladnu spravuje pověřený zaměstnanec spolku.
8. Movitý, případně nemovitý majetek spravuje pověřený zaměstnanec spolku.

9. Spolek vede účetnictví podle platných zákonů ČR. Organizace odpovídá za úplnost a správnost účetních dokladů. Za správnost účetních operací odpovídá účetní, popř. účetní firma na základě smlouvy.

VIII.

Společná ustanovení

Kooptace členů do volených orgánů:

V případě nezbytné potřeby lze počet členů příslušného orgánu MAS doplnit do plného stavu (počtu při poslední volbě) kooptací. Doplnění členové mohou v orgánu nadále pracovat, jen pokud uskutečněnou kooptaci schválí na svém nejbližším zasedání valná hromada MAS. Při kooptaci nesmí být porušeno pravidlo na složení rozhodovacího orgánu a výběrového orgánu MAS, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Kolektivní orgány spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

IX.

Zrušení spolku

1. Spolek může být zrušen:
 - a) rozhodnutím Valné hromady MAS,
 - b) soudem podle § 268 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Likvidace se řídí ustanovením § 269 – 273 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Likvidační zůstatek likvidátor převede na členy rovným dílem, nebo na právnickou osobu s obdobnou činností, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí výkonného výboru spolku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nahrazují původní stanovy organizace ve znění z 26.11.2013 , jejichž platnost končí nabytím platnosti těchto nových stanov.
2. Schválené stanovy jsou zakládány do sbírky listin rejstříkového soudu.
3. Schválené stanovy budou zveřejněny do 30 dnů po valné hromadě na internetové stránce www.maslabskeskaly.cz.

Platnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti schválením valné hromady.

Toto znění Stanov bylo schváleno valnou hromadou spolku dne 24.9.2014

**Ověřený podpis předsedy Výkonného výboru
Mgr. Václav Zibner - předseda Výkonného výboru MAS**

.....