

Monitorovací zpráva o činnosti MAS

Zpráva za období: leden – duben 2014 I. Etapa

Název MAS: MAS Labské skály

zpracovatel zprávy (jméno, příjmení, funkce): Jiřina Bischoffiová , manažerka pro SPL a vedoucí kanceláře MAS

kontakt: e-mail: jirina.bischoffiova@seznam.cz tlf: 722 944 947

1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období (uvedte klíčové aktivity uskutečněné ve sledovaném období):

Vyhlášení výzvy, výběr projektů (zasedání výběrové komise, veřejná obhajoba, schválení valnou hromadou apod.), registrace projektů na RO SZIF

MAS LS vyhlásila v období I. Etapy 2014 10. Výzvu v termínu 2.1.2014 s příjmem žádostí na MAS 29.1 – 30.1.2014. Termín k podání povinných příloh byl podle výzvy 7.2.2014. Všechny informace k administraci výzvy byly zveřejněny na stránkách www.maslabskeskaly.cz v odkazu 10. Výzva včas a v objemu, který je předepsán Pravidly.

V průběhu výzvy bylo konzultováno celkem 10 záměrů. Podaných projektů na MAS bylo ve skutečnosti 7. Zbýlé tři záměry žadatelé nepodali, vzhledem k tomu, že se při konzultaci zjistilo, že neodpovídají přesně zaměření vyhlášené fiche. Manažerka MAS řešila řadu konzultací. Jednalo se většinou o prvožadatele, kteří nemají z PRV a projekty podávanými přes MAS žádnou zkušenost.

9.1.2014 – bylo uskutečněno školení žadatelů - 10. Výzva MAS - v Benešově n.PI, v zasedací síni MÚ.

V rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti na MAS nebyla žádná žádost vyloučena.

14.2.2014 – bylo uskutečněno zasedání programového výboru a správní rady MAS kde bylo doporučeno (PV) a schváleny SpR výsledky kontrol a přijata informace o další administraci 10. Výzvy MAS.

Činnost výběrové komise:

Po skončení kontrol MAS (administrativní a přijatelnosti), bylo konstatováno, že není důvod k odvolání žadatelů, nikdo nebyl vyloučen z administrace. Členové VK byli osloveni, aby se vyjádřili, zda jsou způsobilí hodnotit projekty v rámci 10. Výzvy MAS. **p. Hadraba** - starosta obce Povrly - hodnotit nemůže, nelze podepsat nepodjatost, protože jedním z projektů je projekt MŠ Dráček – Povrly, ve kterém zastupuje obec která je partner projektu .

Ing. Voršílková – vzhledem k z pracovnímu vytížení se nemůže hodnocení projektů zúčastnit

p. Kosíková – může hodnotit 10. Výzvu

p. Vořechová - může hodnotit 10. výzvu

p. Krpálek – může hodnotit 10. Výzvu

p. Kulhánek - může hodnotit 10. Výzvu

Hodnotícím členům byly zaslány projekty ke studiu.

Předsedkyní VK byla zvolena paní Jana Kosíková .

Výběrová komise zasedala 27.2. 2014 ve 14,45 hod v salonku Restaurace Bowling Povrly. Zde proběhlo školení členů podle metodiky MAS k hodnocení projektů a předpisu transparentnosti výběru projektů, byly předány potřebné dokumenty (tabulky apod).

Po té se uskutečnily dvě návštěvy míst realizace projektů a to v MŠ Dráček Povrly, a MŠ Tisá.

28.2.2014 – proběhlo dalších 5 návštěv míst realizace projektu , Benešov ZŠ a hřiště u ZŠ, Starý Šachov hřištětko, Merboltice - zakoupení vybavení pro akce s dětmi, Hermanov - zázemí pro děti, a setkávání, na závěr bylo uskutečněno opět zasedání VK – v Benešově.

Podklady k sestavení konečného seznamu a pořadí projektů s bodováním bylo členy VK odesláno ještě týž večer předsedkyni p.Kosíkové, která jej zpracovala do požadovaných tiskopisů.

Dne 5.3.2014 – projednal seznam doporučených projektů Programový výbor MAS a doporučil jej SpR ke schválení, která na svém zasedání dne 5.3.2014 schválila, seznam doporučených projektů ke spolufinancování, vč. Pořadí a bodování. Následně bylo uloženo J. Bischoffiové manažerce MAS zaregistrovat projekty na SZIF, což se uskutečnilo 7.3.2014 v 8.00 u pracovníka SZIF p. Ing. Ráče.

28.3.2014 byly prostřednictvím Portálu farmáře doručeny ze SZIF chybníky k žádostem. V následujících dnech byly vyřešeny se žadateli a doplněná dokumentace byla předána 10.4. 2014.

V dalších dnech byly zodpovídány dotazy a konzultována příprava žadatelů na provedení výběru dodavatelů.

Účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos

Manažerka MAS se zúčastnila ve dnech 12.3 2014 – školení SCLLD organizovaného NS MAS v Týnci nad Sázavou. Následně další den se zúčastnila jednání VH NS MAS na základě zplnomocnění Správní radou MAS. Obě jednání byla přínosem zejména pro osvojení a seznámení se s novými informacemi, které se týkali jak realizace PRV, tak i příští plánované podpory z SF.

Současně se tohoto jednání zúčastnila p. Petra Morvai, která je v MAS LS zaměstnána jako asistentka.

informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS
zasedání pracovních skupin a jejich závěry

Dne 28.dubna 2014 – se uskutečnilo v zasedací síni střední zemědělské školy Libverda – Děčín setkání zemědělců okresů Ústí n.L a Děčín, organizovaného Okresní agrární komorou. Manažerka MAS LS Jiřina Bischoffiová prezentovala na setkání MAS Labské skály a PRV, OSA IV, Leader a uskutečněné projekty.

Dne 29.dubna 2014 se konalo Informační a diskusní setkání zástupců obcí, neziskových organizací spolu se členy pracovních skupin, na kterém byla předána informace o stavu realizace projektu Labské skály hraji PRIM – shrnutí za období 2009 – 2013. Dále byly předány informace týkající se přípravy nového plánovacího období a přípravy Strategie SCLLD a certifikace MAS.

Problémy při realizaci SPL (za uplynulé období i dlouhodobé):

Problémy při realizaci SPL nemáme.

Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:

Nebylo stanoveno.

Změny (uvedte, zda MAS ve sledovaném období provedla změnu SPL a Fichí, změnu důvod a dopad změny – nikoli podrobně obsah, který je již v hlášení):

Dne 23.1.2014 se konala mimořádná VH MAS, na které byl zvolen členem MV 5 člen p. František David.

MAS na jednání VH 29.4.2014 zvolila nového statutárního zástupce za Ing. Evu Šípovou, která odstoupila. Zvolen byl p. Mgr. Václav Zibner. Zároveň byla doplněna správní rada MAS o p. Dračku a p. Zibnera. Do MAS vstoupili noví dva členové p. Dračka - podnikatel a p. Pěkná - podnikatelka.

Dne 21.5.2014 bylo podáno hlášení změny, vč. Aktualizovaného seznamu členů a opraveného SPL a žádosti. Hlášení je v administraci.

ve Fichích:

Fiche č. 3 – Občanské služby byla aktualizována v prosinci 2013 před vyhlášením 10. Výzvy.

Souhrn za projekty IV.1.2:

Počet nově přijatých Žádostí o dotaci: **7**

Počet Hlášení o změnách posuzovaných ze strany MAS: **4**

Počet Žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS: **8**

Počet provedených návštěv/konzultací k projektům: **(kanceláři MAS) 10 konzultací při přípravě projektu , 6 konzultací při opravách a doplnění na základě chybníku , konzultace k přípravě výběru žadatele cca 7**

na místě realizace návštěvy monitorovacího výboru 10, návštěvy s výběrovou komisí místa realizací projektů – 7, řešení

Zaměstnanci (na IV.1.1)

Jméno, příjmení	Pracovní smlouva/ DPP/DPC	Úvazek/počet odpracovaných hodin	Náplň práce	Poznámka
Jiřina	Bischoffiová	80 % na SPL	Realizace SPL	Manažerka MAS
Lucie	Pisingerová	9 hodin	Monitoring projektů	Členka MV
Simona	Weisheitelová	10 hodin	Monitoring projektů a zpracování zápisů	Předsedkyně MV
David	Drobný	9 hodin	Monitoring projektů	Člen MV
Daniel	Zygula	9 hodin	Monitoring projektů	Člen MV
Jana	Kosíková	17 hodin	Výběr projektů, zpracování podkladů a zápisů	Předsedkyně VK
Jiří	Krpálek	15 hodin	Výběr a hodnocení projektů	Člen VK
Hana	Vořechová	15 hodin	Výběr a hodnocení projektů	Členka VK
Michal	Kulhánek	15 hodin	Výběr a hodnocení projektů	Člen VK

Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):

Zpracování podkladů pro tvorbu strategie SCLLD, cvičení a získání dovedností k tvorbě SCLLD – ve spolupráci s MAS Ústeckého kraje – společná setkání , příprava na certifikaci MAS, příprava změny stanov v souvislosti ze změnou NOZ , příprava příhraničního setkání k značení turistických cest, propagace regionu

Projekt spolupráce:

V průběhu ledna a února 2014 byl ještě realizován projekt Spolupráce s MAS Šluknovsko Společně branou do Čech - ŽOP podána 28.2.2014.

Od 1.3.2014 začala MAS realizovat projekt „Podpora SCLLD“ z OPTP – kde je Jiřina Bischoffiová účastna 20% pracovním úvazkem. Pracovní úvazek je vykazován výkazem práce , kde je zvlášť rozdělena činnost (práce) v rámci projektu SPL a v rámci projektu OPTP.

Plánované klíčové aktivity v dalším období:

Realizace SPL – propagace realizovaných projektů, vydání katalogu projektů, propagace MAS, poradenství a konzultace k realizovaným projektům z 10. Výzvy vč. Hlášení a ŽOP.

Příprava SCLLD – analýza SWOT , komunitní projednání ,zpracování priorit a cílů, připomínkování veřejnosti, zpracování programových rámců, nastavení indikátorů, a další činnosti s tím související.

Datum: 30.5.2014

Podpis: Jiřina Bischoffiová , manažerka

Schválil: Mgr. Václav Zibner, předseda MAS