

IMPLEMENTACE SCLLD

**Standardy MAS
a doporučení NS MAS ČR
pro období 2014 - 2020**

Metodika pro standardizaci MAS v programovém období 2014-2020

► Konečné znění schváleno vládou ČR

- Podkladu pro jednání připravený NS MAS ČR
 - Na návrhu pracovala PS LEADER v období 3-9/2012.
 - Projednaný Mimořádnou Valnou hromadou NS MAS ČR v Nových Hradech v 10/2012.
- Znění vychází z textů jednotlivých Nařízení EU
 - zejm. 1303/2013, Kapitola II, Čl. 32 - 34
- V rámci zpracování proběhlo několik kol připomínkování.
- Nyní konečné znění, schválené vládou ČR.
 - Usnesení č. 368 z 21. 5. 2014, materiál 459/14.

PROCES STANDARDIZACE



Žádost o standardizaci (ŽoS)

- ▶ Vyhlášení termínu pro příjem ŽoS – 5-6/2014
- ▶ Příjem ŽoS – 9/2014 – 2/2015
 - vygenerování ŽoS přes Portál farmáře
 - odeslání ŽoS prostřednictvím Portálu farmáře
 - povinné přílohy budou nahrány do ŽoS
 - vygenerování Potvrzení o přijetí ŽoS
 - odeslání Potvrzení o přijetí ŽoS na CP SZIF přes datovou schránku MAS
 - **Datová schránka je nutná pro komunikaci se SZIF.**
 - registrace na CP SZIF
 - vyrozumění MAS o registraci ŽoS do 7 kalend. dnů

Žádost o standardizaci (ŽoS)

- kontrola ŽoS do 60 pracovních dnů
- písemná výzva (přes datovou schránku) k odstranění zjištěných závad
- odstranění nedostatků ve lhůtě stanovené SZIF (min. 14 dní) ze strany MAS – zaslání přes datovou schránku
- kontrola odstranění nedostatků (do 21 pracovních dnů od doručení)
- písemné vyrozumění MAS
- MZe vydá Osvědčení o splnění standardů MAS

Žádost o přístup do Portálu farmáře (PF)

- ▶ Formulář „Žádost o přístup do registrů Ministerstva zemědělství na Portálu farmáře MZe a Portálu farmáře SZIF“
 - Část A – žadatel o přístup = vždy konkrétní fyzická osoba, např. zaměstnanec MAS či člen statutárního orgánu MAS
 - Část B – údaje o MAS
- ▶ Lze podat na podatelně **RO SZIF** (NUTS II), podatelně **CP SZIF**, příp. na pracovištích **Oddělení příjmu žádostí a LPIS** (okres)

přílohy žádosti o přístup do PF

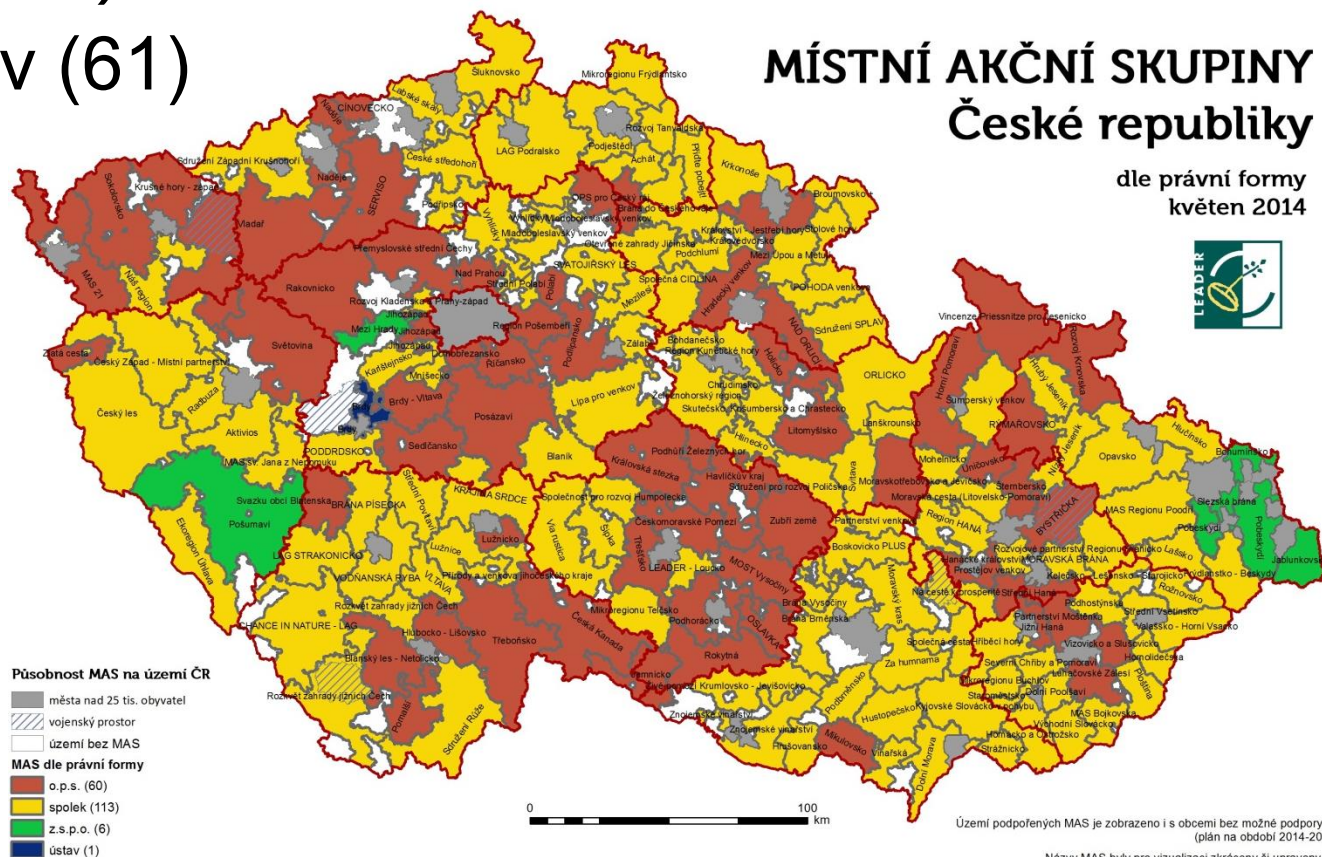
- **občanský průkaz nebo cestovní pas** žadatele o přístup
- pokud není žadatelem o přístup přímo statutární zástupce, pak **úředně ověřenou plnou moc**
 - V plné moci musí být **žadatel zmocněn přistupovat k chráněným datům subjektu na Portálu farmáře.**
- **o.p.s.** – výpis z rejstříku o.p.s.
- **o.s.** – **běžná kopie Stanov** s vyznačeným dnem registrace a otiskem razítka vydaným **MV ČR + zápis ze zasedání příslušného orgánu**, z něhož je zřejmá **volba členů statutárního zástupce**
- **ústav, z.s., z.s.p.o.** - **osvědčení právní subjektivity**, z kterého je zřejmé, kdo je statutárním zástupcem společnosti

KDO JE MAS?



Právní forma žadatele

- ▶ o.s. / z.s. (113)
- ▶ o.p.s., ústav (61)
- ▶ z.s.p.o. (6)



SPOLKY (z.s., dříve o.s.)

- ▶ Jediná zákonná právní forma umožňující sdružení členů do partnerství, kde je rozhodování v kompetenci orgánu, který sdružuje přímo všechny zúčastněné partnery.
- ▶ Právní osobnost = MAS.
- ▶ Partneři MAS = členové spolku.

SPOLEČNOSTI - o.p.s. / ústav / z.s.p.o.

- O.P.S. nemá členy, ale **zakladatele**, jejichž počet je určen při založení o.p.s. a **není možné jej rozšiřovat**
 - viz Rozhodnutí vrchního soudu v Praze 7CMO208/2012-413
- **MAS = organizační složka.**
- Partneři jsou navázáni prostřednictvím **Partnerské smlouvy** upravující poskytnutí služby jednotlivým partnerům spočívající v **zajištění správní a finanční činnosti pro platformu místního partnerství**, tj. MAS.
 - Za tuto činnost platí partneři o.p.s/ústavu/z.s.p.o. poplatky (obdoba členských příspěvků u spolků).

SPOLEČNOSTI - o.p.s. / ústav / z.s.p.o.

- Právní forma je vhodná pro společnosti, které se zabývají **více činnostmi**, a realizace SCLLD je pouze jednou z nich.
- Činnost platformy MAS je oddělena do **organizační složky**.
 - Zajištěno **vykazování této činnosti samostatně** od ostatních činností společnosti, o kterých nerozhoduje místní partnerství.
 - Zajištěna **možnost kontrol využití poskytnutých finančních prostředků a zamezení vzniku veřejné podpory**, tj. dotace není využita na jiné činnosti, než na které byla poskytnuta.

Doporučení k úpravě názvu MAS

- Z důvodu přehlednosti a srozumitelnosti doporučujeme při úpravě zakládacích dokumentů MAS provést i úpravu názvu – ideálně v této formě:

<i>MAS</i>	Název	, p. f.
• zkratka nebo <i>Místní akční skupina</i>	• celý název regionu • velké počáteční písmeno	• zkratka právní formy oddělená čárkou

- doplnit **MAS** nebo **Místní akční skupina** na začátek názvu a **zkratku právní formy** na konec
- ideálně bez uvozovek, závorek, pomlček, bez **LAG**, bez právní formy na začátku

1. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST



1.1. Územní celistvost

- ▶ Území působnosti MAS je **celistvé**, netvoří je **izolované územní celky**.
 - Izolovaný územní celek může být přiřazen k MAS v následujících případech:
 - v případě **vojenských újezdů**,
 - v případech, kdy **katastrální území samotné obce není ucelené**,
 - v případě, že je **území MAS rozděleno katastrálním územím obce s více než 25 tis. obyvateli**,
 - v případě, že **území dané MAS bylo schváleno v rámci PRV již v programovém období 2007-2013 a zároveň mezeru netvoří více než dvě obce**.

1.2. Velikost území

- ▶ Území působnosti MAS má **10 tis. až 100 tis. obyvatel** a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli.
 - Nařízení 1303/2013 stanovuje rozmezí 10 - 150 tis. obyv. V ČR ponecháno rozmezí 10 – 100 tis. obyv. dle předchozího období.
- ▶ Počet obyvatel se posuzuje ke dni **1.1.2014** dle ČSÚ.
 - Pro celé období 2014 – 2020 bude brán jako **rozhodný počet obyvatel k 1.1.2014.**

1.3. Zákaz územních překryvů

- Území jednotlivých MAS se **nesmí překrývat**.

1.4. Schválení územní působnosti

- ▶ **Všechny obce dotčené MAS schválí zařazení území obce do území působnosti dotčené MAS na období 2014 – 2020.**
 - **Způsob schválení a formulace usnesení není specifikována**, je na zvážení příslušných MAS a obcí.
 - **Starostové dotčených obcí musí pouze podepsat** listinu s formulací *„Obce v územní působnosti MAS XY schválily zařazení svého území do území působnosti MAS XY na období 2014–2020.“*
 - Rozhodnutí o zařazení obce do území působnosti MAS je jednorázové na celé období 2014–2020, **nelze měnit**.
 - *Případná změna území v průběhu by měla vliv na celou strategii.*

Doporučení k územní působnosti MAS

- O zařazení obce do území působnosti MAS by měla být **informována veřejnost** a měl by mít možnost se k ní vyjádřit co **nejširší okruh místních obyvatel (princip zdola – nahoru)**.
- Rozhodnutí obce by mělo být **průkazné** a záznam o něm i na straně obce **dohledatelný**.
- NS MAS ČR proto **důrazně doporučuje projednat územní působnost v zastupitelstvu obce, příp. v radě obce**.
- Formulace usnesení o zařazení do **územní působnosti** by měla obsahovat min. **název MAS** a období **2014 – 2020**.
- **POZOR – nejedná se o členství / partnerství v MAS.**

1.4. Schválení územní působnosti

- ▶ Schválením zařazení do území působnosti SCLLD obci **nevznikají finanční závazky vůči MAS.**
 - Na základě usnesení obce do zařazení do územní působnosti MAS nelze přímo požadovat např. **finanční příspěvky na činnost, poskytnutí jednacích prostor zdarma** apod.
 - Tato podpora ze strany obcí musí být vždy poskytována **nezávisle na tomto rozhodnutí a dobrovolně**. Může být ale např. provázána se vstupem obce jako Partnera MAS.

2. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA



2.1. Partnerství

- ▶ MAS je tvořena **partnery MAS**, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
 - **Partner MAS = člen o.s./z.s. nebo smluvní partner u o.p.s., ústavu či z.s.p.o., může být současně zakladatel.**
- ▶ Na rozhodovací úrovni ani **veřejný sektor** ani žádná z jednotlivých **zájmových skupin** nepředstavuje více než **49 % hlasovacích práv**.
 - **Vychází přímo z Nařízení 1303/2013.**
 - **Jedná se o hlasovací práva, nikoliv nutně počet členů.**

VEŘEJNÝ SEKTOR

- stát
- kraje
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- orgány státní správy
- příspěvkové organizace
- právnické osoby, které jsou **zřízeny či vlastněny min. z 50 % subjekty uvedenými výše bez ohledu na jejich právní formu**
 - např. **podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu** (např. technické služby, Lesy ČR apod.)

Doporučení k ZÁJMOVÝM SKUPINÁM

- Rozdělení Partnerů MAS do zájmových skupin **neznaменá pouze jejich rozdělení na tři sektory** – veřejný, neziskový a podnikatelský. Podle výkladu EK by se mělo jednat o **podrobnější členění**.
- Vymezení zájmových skupin musí být **v souladu se strategií příslušné MAS** (každá zájmová skupina musí být zaměřená na určitou problematiku SCLLD) a je tedy **plně v kompetenci dané MAS**.
- Ačkoliv může být každý Partner MAS zpravidla přiřazen k více zájmovým skupinám, je nutné určit **vždy jednu jako převažující, ke které bude oficiálně příslušný**. Toto zařazení doporučujeme specifikovat již v přihlášce člena.
- Partnery MAS rozdělte do Zájmových skupin **dle hlavního zaměření jejich činnosti** – viz příklady dále.
- Případné vymezení **pracovních skupin** nemusí být přímo identické se zájmovými skupinami.

ZÁJMOVÉ SKUPINY - náměty

- ▶ místní samospráva
- ▶ svazky obcí
- ▶ školy
- ▶ zdravotnictví
- ▶ zemědělství
- ▶ lesnictví
- ▶ cestovní ruch
- ▶ řemeslníci
- ▶ poradenství
- ▶ doprava
- ▶ kultura, památky, církve
- ▶ mládež, vzdělávání
- ▶ sport, tělovýchova
- ▶ myslivost
- ▶ rybářství
- ▶ regionální rozvoj
- ▶ cestovní ruch
- ▶ životní prostředí
- ▶ hasiči
- ▶ sociální oblast

2.2. Místní působnost Partnerů

- ▶ Partneri MAS musí mít na území působnosti MAS **trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu** nebo musí **prokazatelně na daném území místně působit**.
 - Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je **v kompetenci MAS**.
 - Může se jednat i např. o fyzickou či právnickou osobu, která na území vlastní nemovitost (např. střešní neziskovou organizaci, která má na území MAS rekreační objekt), odborníka (např. historika), který se zabývá danou oblastí apod. – **záleží na uvážení dané MAS**.

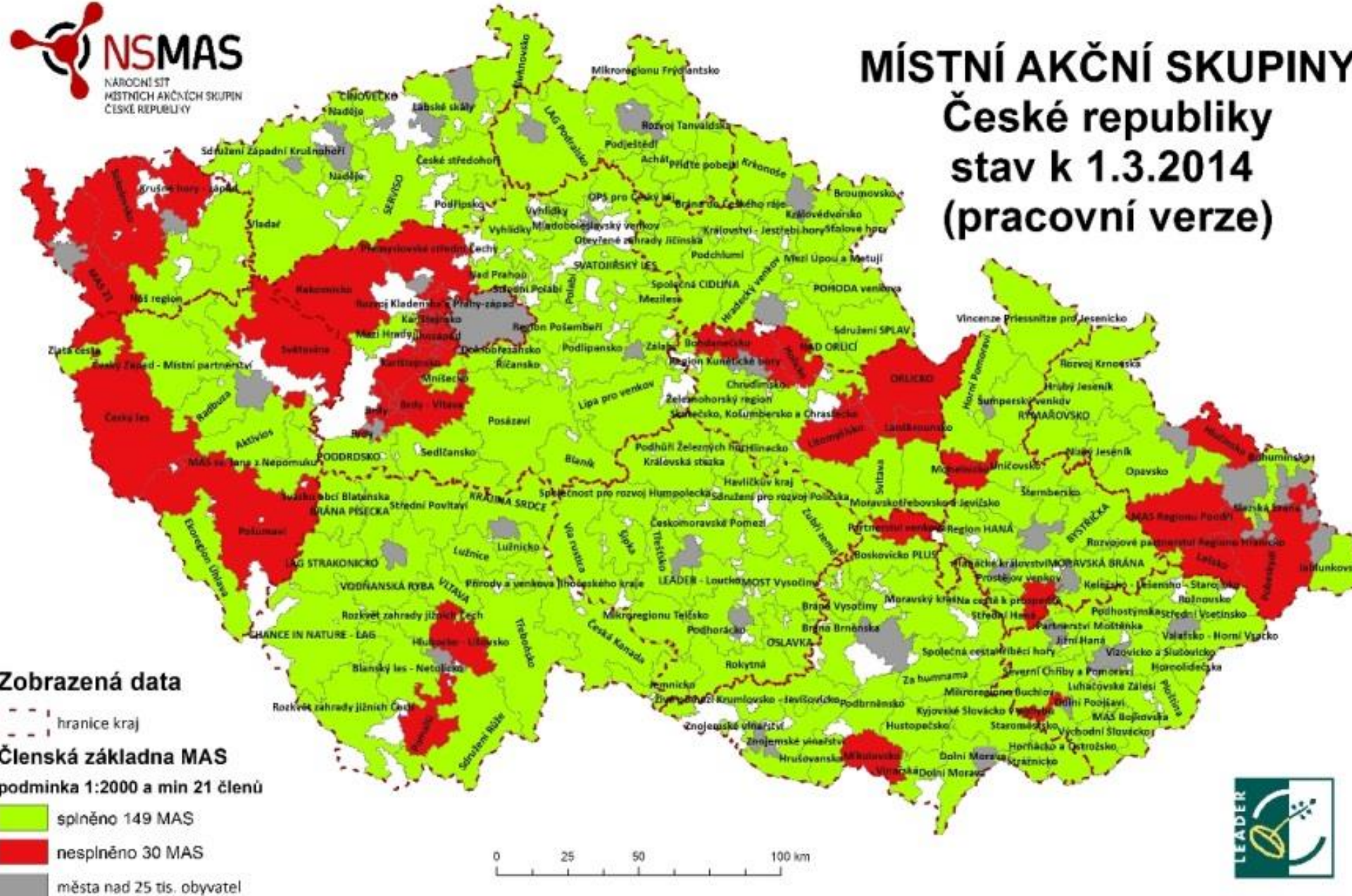
2.3. Otevřenost partnerství

- ▶ MAS je **otevřeným partnerstvím**. Všechny **podmínky pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera** jsou uvedeny ve stanovách nebo zakládací listině či statutu a jsou **zveřejněny na internetových stránkách MAS**.
 - Podmínky pro přístup partnerů **by neměly být diskriminující** – např. příliš vysoké příspěvky.
 - Zároveň by tyto podmínky měly být pro všechny členy **rovné** - např. stejná práva i povinnosti vč. výše příspěvků pro staré i nové členy.

2.4. Minimální počet Partnerů

- ▶ Počet partnerů MAS je **nejméně 21**.
- ▶ V MAS pokrývajících území s počtem obyvatel **nad 41 999** (počet obyvatel ke dni 1. 1. 2014 dle ČSÚ) je počet partnerů nastaven tak, aby **na 1 partnera připadlo maximálně 2 000 obyv.**
 - Tuto podmínku splňuje aktuálně **přes 83% MAS**.

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY České republiky stav k 1.3.2014 (pracovní verze)



Doporučení ke struktuře Partnerů

- Rozložení partnerů by mělo odpovídat i **územně** (tj. ne kumulace Partnerů v jedné části MAS).
- Každého Partnera MAS by měla zastupovat **jiná fyzická osoba**.
- Partneri MAS by měly být v regionu **prokazatelně aktivní subjekty**.
- Nemělo by docházet ke **skrytému zastupování** (tj. např. pokud je Partnerem MAS např. místní spolek, jehož zástupce je současně starosta některé obce, měl by v první řadě hájit zájmy daného spolku).

3. ORGÁNY MAS



3.1. Orgány MAS

- ▶ MAS má vytvořeny vlastní orgány – **nejvyšší orgán** a dále orgány plnící minimálně tyto funkce:
 - **rozhodovací,**
 - **výběrovou a**
 - **kontrolní.**

3.2. Členství v orgánech

- ▶ Jeden partner může být **kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.**
 - Tedy **zákaz kombinace členství v orgánech MAS.**
 - Není přijatelné, aby Partner MAS byl zastoupen ve více orgánech MAS, i když jej pokaždé zastupuje jiná osoba - dosud někdy praktikováno v případech, kdy členem MAS byl DSO, ale delegoval zástupce jedné obce do výběrového orgánu a zástupce jiné obce do kontrolního orgánu MAS – považováno za duplicitu!

3.3. NEJVYŠŠÍ ORGÁN

- ▶ Je tvořen **všemi partnery MAS**, přičemž **veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.**
 - Tj. pokud by teoreticky měli zájem o vstup do MAS i další subjekty, je možné např. hlasovací práva jednotlivých zájmových skupina **upravit** tak, aby každá skupina měla vždy max. 49% hlasovacích práv.

3.3. NEJVYŠŠÍ ORGÁN

- ▶ Jeho jednání je upraveno **jednacím řádem**.
 - **Závazný ani doporučený obsah není stanoven.**
- ▶ Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
 - **Lze blíže specifikovat např. ve formuláři přihlášky.**

3.3. NEJVYŠŠÍ ORGÁN

- ▶ Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna **nadpoloviční většina partnerů MAS.**
- ▶ Pro přijetí rozhodnutí je třeba **souhlasu většiny přítomných.**

NEJVYŠŠÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ schválení svého **jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS**, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS,
- ▶ **nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS**,
- ▶ **zřízení povinných orgánů**: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,

NEJVYŠŠÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ **volba členů orgánů MAS** - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- ▶ **rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS**
 - lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, základací listině nebo statutu,

NEJVYŠŠÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ distribuce veřejných finančních prostředků - **schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS**
 - lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, zakládací listině nebo statutu,
- ▶ schvaluje **výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,**
- ▶ rozhoduje o **fúzi nebo zrušení MAS.**

3.4. ROZHODOVACÍ ORGÁN

- ▶ Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z **partnerů MAS**, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než **49 % hlasovacích práv**.
 - Doporučujeme **min. 9 členů**.
- ▶ Při rozhodování je **hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné**.
 - Tj. veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí zahrnovat více než **49% členů** rozhodovacího orgánu. **To platí i u dalších volených orgánů MAS.**

3.4. ROZHODOVACÍ ORGÁN

- ▶ Je-li členem rozhodovacího orgánu **fyzická osoba**, musí být **svéprávná a bezúhonná** ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- ▶ Je-li členem **právnícká osoba**, musí tuto podmínku splňovat také ten, **kdo tuto právníckou osobu zastupuje.**

3.4. ROZHODOVACÍ ORGÁN

- ▶ Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna **nadpoloviční většina členů**. Pro přijetí rozhodnutí je třeba **souhlasu většiny přítomných**.
- ▶ Rozhodovací orgán **volí předsedu** z řad svých členů. **Předseda svolává a řídí jeho zasedání.**

ROZHODOVACÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ schvaluje **uzavření a ukončení pracovního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD**,
 - Tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru.
 - **To tedy provádí přímo statutární zástupce MAS.**
- ▶ **schvaluje výzvy k podávání žádostí,**
- ▶ **vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,**
- ▶ **svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.**

3.5. VÝBĚROVÝ ORGÁN

- ▶ Členové výběrového orgánu musí být **voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí.**
 - Doporučujeme, aby každou žádost hodnotili **min. 3 členové**, kteří budou pro celý soubor hodnocených projektů v dané výzvě stejní.
- ▶ Je-li členem výběrového orgánu **právnícká osoba, zmocní fyzickou osobu**, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právníckou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

3.5. VÝBĚROVÝ ORGÁN

- ▶ Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu **max. jednoho roku**, opakované zvolení je možné.
- ▶ Při rozhodování je **hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné**.
- ▶ Je-li členem výběrového orgánu **fyzická osoba**, musí být **svéprávná a bezúhonná** ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

3.5. VÝBĚROVÝ ORGÁN

- ▶ Je-li členem **právnícká osoba**, musí tuto podmínku splňovat také **ten, kdo tuto právníckou osobu zastupuje**.
- ▶ Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než **49 % hlasovacích práv**.
- ▶ Výběrový orgán volí **předsedu** z řad svých členů.
- ▶ **Předseda svolává a řídí jeho zasedání.**

VÝBĚROVÝ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ **předvýběr projektů** na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

3.6. KONTROLNÍ ORGÁN

- ▶ Členové kontrolního orgánu musí být **voleni z Partnerů MAS**.
- ▶ Kontrolní orgán volí **předsedu z řad svých členů**. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- ▶ Při rozhodování je **hlasovací právo** členů kontrolního orgánu **rovné**.
- ▶ Je-li členem kontrolního orgánu **fyzická osoba**, musí být **svéprávná a bezúhonná** ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

3.6. KONTROLNÍ ORGÁN

- ▶ Je-li členem **právnícká osoba**, musí tuto podmínku splňovat také **ten, kdo tuto právníckou osobu zastupuje**.
- ▶ Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li **přítomna nadpoloviční většina členů**.
- ▶ Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu **většiny přítomných**.
- ▶ **Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.**

KONTROLNÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ projednávání **výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,**
- ▶ dohlíží na to, že MAS vyvíjí **činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,**
- ▶ **nahlížení** do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,

KONTROLNÍ ORGÁN - KOMPETENCE

- ▶ **svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,**
- ▶ **kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,**
- ▶ **zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD**
 - **zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD.**

Doporučení k povinným orgánům (s výjimkou výběrového orgánu)

- Zastoupení jednotlivých **sektorů** doporučujeme v rozmezí **20-49% členů**.
- V žádné z obcí by neměla být **koncentrována většina členů** povinných orgánů.
- **Funkční období není stanoveno**. Doporučujeme nejméně jednou za 4 roky obměnit min. 1/3 členů, přičemž opakované zvolení je možné.
- **Zápisy** z jednání doporučujeme zveřejňovat do 10 kalendářních dnů od data jednání.

4. KANCELÁŘ MAS



4.1. Vedoucí zaměstnanec

- ▶ Žadatel o standardizaci musí mít **vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovním právním vztahu**.
 - Osoba určená MAS, která je **odpovědná za realizaci SCLLD**. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztažené k zajištění realizace SCLLD. Jedná se defacto o „**hlavního manažera MAS**“.
 - Doporučujeme, aby tento zaměstnanec pracoval pouze pro jednu MAS.

4.2. Internetové stránky

- ▶ MAS musí mít **internetové stránky**, které obsahují minimálně tyto informace:
 - **zřizovací dokumenty** (stanovy, zakládací listina či statut)
 - **aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS**
 - **adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba**
 - **mapa územní působnosti,**
 - **výroční zpráva** o činnosti a hospodaření MAS,
 - **seznam členů povinných orgánů** (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).

Doporučení k internetovým stránkám MAS

- ▶ Kromě výše uvedeného doporučujeme zveřejnit také:
 - **Strategii CLLD**
 - **organizační schéma MAS**
 - **příhláška pro Partnery**
 - **seznam pracovních skupin vč. kontaktních osob**
 - **zápisy z jednání orgánů MAS**
 - **seznam dárců a etický kodex pro přijímání darů**
 - vyloučení možnosti ovlivnění postupů a procesů, uchování nezávislosti MAS, definice nepřijatelných dárců apod.

Doporučení ke kanceláři MAS

- Umístění v **odpovídajících prostorech.**
 - **Odpovídající kancelářské a jednací prostory vč. potřebného materiálně-technického vybavení**
 - kancelářský nábytek, osobní počítač s připojením na internet, samostatný telefon, tiskárna, kopírka, scanner, ...
 - **Důstojné zázemí** pro každodenní práci pracovníků kanceláře i pro jejich styk s klienty.
- **Viditelné označení**
 - název MAS, otevírací doba pro veřejnost, kontakty na vybrané pracovníky pro případ nepřítomnosti, ...
- Kancelář MAS má stanovené **konzultační hodiny pro veřejnost.**

Doporučení k úloze a službám kanceláře MAS

- **Poradenské a konzultační místo.**
- Dostatečné **personální i časové kapacity** pro poskytování **bezplatných základních konzultací**.
 - informace o SCLLD a o možnostech realizace projektů, které přispívají k jejímu naplňování vč. dotačního poradenství
- Na základě znalostí území pracovníci kanceláře MAS **trvale propojují místní subjekty, zprostředkovávají vznik místních sítí a synergických vazeb (= animace).**
- Přístup pracovníků MAS je v tomto ohledu maximálně **profesionální, osobní a diskrétní.**
- MAS má popsany a zveřejněny **rozsah a ceník poskytovaných doplňkových a rozšířených konzultací a služeb** (tj. nad rámec základního bezplatného servisu).

5. INSTITUCIONALIZACE MAS



5.1. Právní forma MAS

- ▶ Žadatel o standardizaci má jednu z následujících **právních forem**:
 - **Spolek** podle § 214 a podle § 3045 občanského zákoníku,
 - **obecně prospěšná společnost** vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - **ústav** podle § 402 občanského zákoníku⁴ nebo
 - **zájmové sdružení právnických osob** vzniklé podle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Vedení účetnictví

- ▶ Žadatel o standardizaci vede **účetnictví** ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit § 38a).
 - Tj. **nestačí daňová evidence** neboli „jednoduché účetnictví“.
- ▶ V případě, že je MAS organizační složkou, vede žadatel o standardizaci účetnictví organizační složky odděleně od ostatních činností.

5.3. Finanční zdraví a propojenost

- ▶ MAS získala nejhůře **ohodnocení B** v **hodnocení Finančního zdraví a zhodnocení personální a majetkové propojenosti**.
 - Zhodnocení personální a majetkové propojenosti zajistí Řídící orgán PRV. Bude hodnoceno ve vazbě na plnění podmínky, **že na rozhodovací úrovni nepředstavuje žádná ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv.**
 - Po výběru externího hodnotitele bude vydána **metodika**, určující kritéria pro ohodnocení A, B, C.
 - **Účetní audit nebude požadován.** Pro 112 MAS podpořených v rámci IV.1.1. však **zůstává povinný audit využití finančních prostředků.**

5.4. Dokumenty MAS

- ▶ Všechny **kompetence orgánů MAS**, **principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování** jsou **jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER** (zejm. přístup zdola nahoru) a jsou povinně **zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů**.
 - Tj. musí být uvedeny v těchto dokumentech, nepostačuje např. v jednacím řádu.

5.5. Úplnost a pravdivost údajů

- ▶ Žadatel o standardizaci zodpovídá od podání Žádosti o standardizaci MAS do vydání Osvědčení o splnění standardů MAS za to, že všechny údaje uvedené vůči SZIF jsou prokazatelně úplné a pravdivé.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ PŘI STANDARDIZACI »»

Povinné přílohy ŽoS (prosté kopie)

- ▶ **Souhlas obcí** se zařazením správního území obcí do území působnosti SCLLD dotčené MAS na období 2014 – 2020 (závazný vzor).
- ▶ **Zápisy z volebních jednání**, ze kterých bude patrná volba členů povinných orgánů.
- ▶ **Aktuální stanovy nebo zakládací listina a statut.**
- ▶ **Účetní závěrky za poslední 3 uzavřená účetní období** (v případě, že má žadatel o standardizaci kratší dobu historie, dokládá účetní závěrky za kratší období).



DĚKUJI ZA
POZORNOST

POKUD MÁTE
JEŠTĚ DOTAZY,
PIŠTE...

E-MAIL

j.florian@nsmascr.cz

SKYPE

[Cesky_Zapad_LEADER](#)