



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

FORMULÁŘ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

k předkládání záměrů v rámci Integrovaného regionálního operačního
programu 2021 – 2027 do výzvy

s názvem

„MAS Labské skály – 5. výzva IROP – Kultura“

s vazbou na

70. výzvu IROP – Kultura – Památky a muzea – SC 5.1 (SCLLD)





1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI		
1.1. Identifikace žadatele	Název žadatel	Vyplňte úplný název žadatele
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	Vyplňte
	IČO/DIČ/rodné číslo žadatele	Vyplňte
	Právní forma žadatele	Vyplňte
	Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, telefon, mail)	Vyplňte
	Kontaktní osoba (jméno, příjmení, telefon, mail)	Vyplňte
	Popis veřejně prospěšné činnosti žadatele	Relevantní pouze pro církve a církevní organizace - Popište veřejně prospěšnou činnost.

2. POPIS PROJEKTU	
2.1. Název projektu	Vyplňte název projektu
2.2. Místo realizace projektu	Vyplňte obec, adresu (příp. identifikaci pozemků, apod.). <i>Pozn.: Místo realizace projektu se musí nacházet na území MAS Labské skály vymezeném ve schválené SCLLD.</i> <i>SCLLD = Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Labské skály období 2021 – 2027. Dokument naleznete na webové stránce:</i> https://www.maslabskeskaly.cz/strategie/scld-obdobi-2021-2027/
2.3. Informace o podpořeném zařízení/subjektu	<i>Uveďte:</i> – informace o podpořeném subjektu/zařízení (obchodní jméno, sídlo, IČO) – přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku (katastrální území, parc. č.) – popište právní vztah k tomuto majetku (např. ve vlastnictví žadatele, právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, apod.)
2.4. Informace o památce/muzeu	– uveďte rejstříkové číslo památky z Památkového katalogu: https://pamatkovykatalog.cz/, – uveďte parcely, na kterých bude realizován projekt. Všechny parcely musí být památkově chráněny jako kulturní památka.



2.5. Popis projektu	Uveďte popis projektu: – popis výchozího stavu před zahájením realizace projektu (výchozí situaci, problémy a nedostatky, které projekt řeší), – popis hlavních částí projektu, – popis doprovodných částí projektu, – v případě aktivity „Revitalizace kulturních památek“ popište činnost žadatele v oblasti kulturního dědictví a péče o něj, – popis konečného stavu po realizaci, – pokud je to relevantní uveďte popis realizace úprav vedoucích ke vzniku energetických úspor, – v případě, že se projekt váže na další realizované či plánované projekty, popište vazby.
2.6. Cíle projektu	Vyberte cíle projektu a popište způsob plnění daného cíle. ☐ Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a ochrany kulturního dědictví. Popis:
2.7. Cílové skupiny projektu	Vyberte cílové skupiny projektu (zaškrtněte). ☐ návštěvníci památek ☐ žáci a studenti ☐ obyvatelé ☐ odborná veřejnost ☐ podnikatelské subjekty ☐ uprchlíci, migranti ☐ národnostní skupiny (zejména Romové) ☐ osoby se zdravotním postižením
2.8. Potřebnost a účelnost projektu	Zdůvodněte potřebnost realizace projektu: – stručné zdůvodnění projektu, – vazba projektu na specifický cíl 5.1 (dle Programového dokumentu IROP) a výzvu (70. výzva IROP – Kultura - Památky a muzea – SC 5.1.) – identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny, – zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou), – popis vazby projektu se Státní kulturní politikou 2021-2025+, – zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby, stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace), – popis naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu – bezbariérovost výstupů projektu, příp. zdůvodnění proč nelze zrealizovat), – v případě alternativ (variant) projektu - popis alternativních řešení,



	– Popište, zda je/není projekt zaměřen na podporu komerčních zařízení typu ubytovací a stravovací zařízení. Pozn.: Státní kulturní politika 2021 – 2025+ - odkaz zde: https://www.mkcr.cz/statni-kulturni-politika-cs-69 Programový dokument IROP odkaz zde: https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty
2.9. Harmonogram projektu	2.9.1. Předpokládaný termín podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP
	Uvedte ve formátu měsíc/rok. Počítejte, že věcné hodnocení projektového záměru ze strany MAS může trvat cca 2 měsíce. Vyjádření o souladu záměru se SCLLD MAS Labské skály je vydáváno na 60 kalendářních dnů.
	2.9.2. Předpokládaný termín zahájení fyzické realizace projektu
	Uvedte ve formátu měsíc/rok. Realizace projektu může být zahájena před podáním žádosti o podporu, nejdříve však 1. 1. 2021.
	2.9.3. Předpokládaný termín ukončení fyzické realizace projektu
	Uvedte ve formátu měsíc/rok. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu (plné žádosti o podporu do systému MS2021+).
2.10. Připravenost projektu	2.10.1. Technická
	Popište technickou připravenost projektu (připravenost projektové dokumentace; připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem, stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení realizace stavby, pokud je pro projekt relevantní) Pozn.: V případě, že projektový záměr nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, povolení umístění v území doložte Přílohu č. 1 – Čestné prohlášení. V případě, že k projektovému záměru máte doklad prokazující povolení umístění stavby nebo doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona doložte tento doklad v příloze. Pokud je projektový záměr ve fázi předložení žádosti o vydání některého z povolení uvedených ve stavebním zákoně doložte jako přílohu tuto žádost opatřenou razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu.



	2.10.2. Finanční Popište finanční připravenost projektu (způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování). 2.10.3. Administrativní Popište administrativní připravenost projektu (počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace, organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory). 2.10.4. Plán zpřístupnění památky / Plán zpřístupnění podpořené sbírky Pro aktivitu „Revitalizace kulturních památek“ uveďte: – popis současného a budoucího využití, resp. zpřístupnění památky (např. výstavy, expozice, realizátor kulturních aktivit, apod.), – popis časového a prostorového rozsahu zpřístupnění památky pro veřejnost (identifikace v průběhu celého roku a zdůvodnění časového a prostorového rámce zpřístupnění pro veřejnost, porovnání se zpřístupněním před realizací projektu). Tyto informace mohou být obsaženy v Plánu zpřístupnění památky, který může být přílohou tohoto Formuláře projektového záměru. Plán zpřístupnění památky není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových či rekonstrukci stávajících depozitářů nebo na restaurátorské pracoviště.
2.11. Počet obyvatel obce, ve které je projekt realizován	Uveďte počet obyvatel obce k 1.1.2024 dle ČSÚ Pozn.: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2024 naleznete na odkaze: https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2prayv
2.12. Soulad projektu se strategickým dokumentem obce nebo mikroregionu	Uveďte soulad projektu se strategickým dokumentem obce nebo mikroregionu. Soulad popište a vložte odkaz na příslušný strategický dokument obce nebo mikroregionu.
2.13. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci	Popište a zdůvodněte vlivy projektu na horizontální principy: – rovné příležitosti a nediskriminaci (popište a zdůvodněte, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci), – rovnost žen a mužů (popište a zdůvodněte, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovnosti mezi ženami a muži). Pozn.: Vliv na uvedené horizontální principy musí být minimálně neutrální.



2.14. Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje	<i>Popište soulad projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí</i> (vlivy na klima, vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů) <i>Popište dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH)</i> (v souladu s kapitolou 3.3.2 Podporované aktivity Specifických pravidel pro žadatele a příjemce 70. výzva IROP – Kultura – Památky a muzea – SC 5.1.)
--	---

3. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	
Celkové výdaje projektu	<i>Uveďte celkové výdaje projektu v Kč (= celkové způsobilé výdaje + nezpůsobilé výdaje)</i>
Nárok na odpočet DPH	<i>Uveďte, zda máte nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)</i>
Celkové způsobilé výdaje	<i>Uveďte celkové způsobilé výdaje projektu v Kč (maximum je definováno výzvou)</i>
Podpora - dotace	<i>Dotace je 95 % z celkových způsobilých výdajů projektu (maximum je definováno výzvou)</i>

4. INDIKÁTORY PROJEKTU				
Pozn.: Vyberte indikátory relevantní pro projektový záměr dle přílohy č. 4 (Metodické listy indikátorů)				
Kód a název indikátoru	Měrná jednotka indikátoru	Výchozí hodnota indikátoru	Cílová hodnota indikátoru	Popis stanovení cílové hodnoty indikátoru
908 021 - Počet revitalizovaných památkových objektů	objekty	doplňte	doplňte	doplňte
740 010 – Parkovací místa pro vozidla	parkovací místa	doplňte	doplňte	doplňte
910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	návštěvníci/rok	doplňte	doplňte	doplňte



323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	GJ/rok	doplňte	doplňte	doplňte
--	--------	---------	---------	---------

5. PŘÍLOHY PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

Příloha č. Z1	Čestné prohlášení
Další přílohy (pokračujte v číslování č. Z2...)	V případě, že k projektovému záměru dokládáte další přílohy, např. plná moc, Plán zpřístupnění památky, Plán zpřístupnění podpořené sbírky, doklad prokazující povolení umístění stavby, doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona, žádost o vydání některého z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně.

.....
Elektronický podpis osoby jednající jménem žadatele
(nebo osoby zmocněné na základě plné moci)