**JEDNACÍ ŘÁD**

**Výkonného výboru MAS Labské skály z.s.**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád Výkonného výboru MAS Labské skály (dále jen MAS) upravuje jednání Výkonného výboru, který je rozhodovacím orgánem MAS Labské skály.
2. Působnost a pravomoci Výkonného výboru jsou popsány ve Stanovách.

**II.**

**Svolávání**

1. Výkonný výbor MAS se schází nejméně 2x ročně, případně dle potřeby.
2. Výkonný výbor svolává předseda Výkonného výboru MAS, případně z jeho pověření vedoucí kanceláře MAS. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň minimálně 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání .
3. Pokud jsou k projednání zapotřebí písemné podklady jsou doručeny elektronicky nejméně 7 dní před termínem jednáním Výkonného výboru. V odůvodněných případech je možné tuto dobu zkrátit.

**III.**

**Účast členů**

**Usnášeníschopnost**

1. Účast na jednání stvrzují členové Výkonného výboru podpisem na prezenční listině.
2. Výkonný výbor je usnášeníschopný , je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru a ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Jednání výboru je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
3. V případě neusnášení schopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, ukončí předseda jednání a rozhodne o svolání Výkonného výboru v jiném termínu.

**IV.**

**Hlasování**

1. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
2. Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky.
3. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné oběžné hlasování elektronickou poštou (**„per rollam“**)

Hlasování se vyhlašuje e-mailem a obsahuje návrh usnesení, zdůvodnění usnesení, způsob hlasování a termín, do kdy je možné se hlasování zúčastnit. Hlasování je možné uskutečnit také prostřednictvím elektronického formuláře za dodržení stejných podmínek transparentnosti a veřejné kontroly, jak jsou uvedeny níže. Termín

nesmí být kratší než 24 hodin. Členové hlasují slovy „PRO“ nebo „PROTI“ nebo „ZDRŽUJI SE“. Své hlasování mohou odůvodnit. Pro účel výpočtu potřebného počtu hlasů pro přijetí usnesení se počet hlasujících členů vždy rovná počtu členů Výkonného výboru.

**V.**

**Rozhodování**

1. Výkonný výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů za dodržení podmínky „ 49%“
2. V případě rovnosti hlasů se vyhlásí krátká přestávka pro dohadovací řízení, po které se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

**VI.**

**Jednání**

1. Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
2. Jednání výboru se řídí programem, který byl připraven předsedou ve spolupráci s kanceláří MAS. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání výboru a schváleny nadpoloviční většinou členů výboru.
3. Jednání výboru vede předseda nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- otevírá a řídí diskusi a vyhlašuje ji za ukončenou,

- řídí hlasování v průběhu jednání,

- uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,

- upřednostňuje přednesení technické poznámky.

4) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).

5) Členové výkonného výboru o předložených návrzích hlasují vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

6) Při projednávání výběru projektů z výzev MAS se fyzicky neúčastní podjatí členové výboru, nebo ti jenž jsou ve střetu zájmu. Skutečnost, zda je člen podjatý, nebo ve střetu zájmu je povinen člen před jednáním výboru oznámit. Ti jenž se jednání účastní musí podepsat prohlášení o nepodjatosti.

**VII.**

**Zápis**

1. Z jednání Výkonného výboru je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména zapisovatele musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků, stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících a závěrečné usnesení.
2. Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je rozeslán všem členům výboru elektronickou poštou. Zároveň je zveřejněn na webové stránce MAS. Přílohou zápisu jsou zejména:

- všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
- podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání (prezenční listina).

3) Zápis je pořízen nejpozději 7 dnů od zasedání.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Výkonný výbor.