**JEDNACÍ ŘÁD**

**Kontrolního a monitorovacího výboru MAS Labské skály z.s.**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád Kontrolního a monitorovacího výboru (dále jen KMV) MAS Labské skály (dále jen MAS) upravuje jednání KMV, který je kontrolním orgánem MAS Labské skály.

Působnost a pravomoci Kontrolního a monitorovacího výboru (KMV) jsou popsány ve Stanovách. Dále se činnost KMV řídí Směrnicí SCLLD č. 2 **Postupy a nástroje pro eliminací střetu zájmů a řešení odvolání – Kontrolní a monitorovací výbor MAS**

**II.**

**Svolávání**

1. KMV MAS se schází dle potřeby vycházející z realizace SCLLD a z potřeby kontrolní činnosti MAS.
2. KMV svolává předseda Kontrolního a monitorovacího výboru MAS, případně z jeho pověření pracovníci kanceláře MAS. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům minimálně 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání.

**III.**

**Příprava jednání, podklady, školení**

Přípravu jednání, podkladů na jednání, případné proškolení členů KMV zajišťuje kancelář MAS ve spolupráci s předsedou KMV.

**IV.**

**Účast členů**

**Usnášeníschopnost**

1. Účast na jednání stvrzují členové KMV podpisem na prezenční listině.
2. KMV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru a ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Jednání KMV je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
3. V případě neusnášení schopnosti: není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, ukončí předseda jednání a rozhodne o svolání KMV v jiném termínu.

**V.**

**Hlasování**

1. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
2. Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky.

**VI.**

**Jednání**

1. Jednání KMV se řídí programem, který byl připraven předsedou ve spolupráci s kanceláří MAS. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání výboru a schváleny nadpoloviční většinou členů výboru.
2. Jednání KMV vede předseda nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- otevírá a řídí diskusi a vyhlašuje ji za ukončenou,

- řídí hlasování v průběhu jednání,

- uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,

- upřednostňuje přednesení technické poznámky.

3) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).

4) Členové KMV o předložených návrzích hlasují vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

5) Při žádostí o přezkum z výzev MAS se fyzicky neúčastní podjatí členové KMV, nebo ti, jenž jsou ve střetu zájmu. Ti, jenž se jednání účastní, musí podepsat prohlášení o nepodjatosti. Všichni členové KMV, kteří se účastní jednání k přezkumu , musí mít podepsaný etický kodex.

**VII.**

**Zápis**

1. Z jednání KMV je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména zapisovatele musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků, stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících a závěrečné usnesení.
2. Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je rozeslán všem členům KMV elektronickou poštou. Zároveň je zveřejněn na webové stránce MAS.
3. Zápis je pořízen nejpozději do 2 pracovních dnů od zasedání.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Kontrolní a monitorovací výbor.