




Projekty zjednodušeného vykazování – šablony

Reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283




Statistika

	Výzva 22	Výzva 23
Počet škol	6 754	614
Počet prvně předložených žádostí	5127	483
Počet stažených žádostí	415	24
Počet zamítnutých žádostí	32	7
Počet schválených žádostí	4657	451
Počet schválených žádostí v %	69,22%	73,45%




Doporučení k žádostem o podporu

- Respektovat podmínky pro výběr šablon
- Výběr šablon pro školy dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Respektování minimální a maximální výše dotace
- Zvolení min. 1 šablony dle výsledku dotazníku
- Respektování bagatelní podpory – minimální výše
- Vždy je třeba použít oficiální název školy dle zřizovací listiny




Přílohy k žádosti

- Čestné prohlášení o zřízení školy (škola je/není zřízena pro děti/žáky se SVP) – doloženo jako originál
- Kalkulačka indikátorů – doloženo jako originál
- Výstup z dotazníkového šetření – doloženo jako prostá kopie
- Čestné prohlášení o likvidaci, exekuci, insolvenčním řízení, bezúhonnosti a bezdlužnosti – doloženo jako originál
- Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory (vyplňují pouze školy, které nejsou příspěvkovými organizacemi obcí, svazku obcí a krajů) – doloženo jako originál
- Doklad o bankovním účtu – doloženo jako originál
- Prokázání vlastnické struktury – doloženo jako originál, příp. ověřená kopie
- Čestná prohlášení o bankovním účtu jsou pouhými scany, nikoli tzv. autorizovanými konverzemi



Nejčastější chyby v žádostech

- Originál = elektronicky podepsaná ze strany statutárního zástupce školy
- Autorizovaná konverze:
 - ✓ Pokud by banka podepsala prohlášení k bankovnímu účtu elektronickým podpisem
 - ✓ Pokud ho bankovní úředník podepíše ručně, je třeba udělat autorizovanou konverzi. Je třeba dojít na czechpoint (např. na poštu), tam předat poštovnímu úředníkovi dokument z banky a poštovní úředník ho „naskenuje“ s úřední doložkou = autorizovaná konverze.



Nejčastější chyby v žádostech

- Nesprávně nastavený indikátor 6 00 00 (milník, Celkový počet účastníků) – bagatelní podpora
- Nesprávně vyplněn indikátor 5 10 10 (Počet organizací)
- Nesprávně vyplněny indikátory statistické povahy (5 15 10, 5 16 10, 5 17 10)
- Překročení maximální výše dotace (doplnění nesprávného počtu žáků)
- Čestné prohlášení, zda škola je či není zřízena pro děti/žáky s SVP – nesprávné zvolení typu školy
- Nepodepsané přílohy k žádosti o podporu



Nejčastější chyby v IS KP14+

- Záložka Aktivita ZP: nezvoleno správné variantní upřesnění šablony (dle výsledků dotazníkového šetření MAP)
- Záložka Subjekty: uvedeny nepřesné identifikační údaje žadatele (např. zkratky „ZS“, „MS“)
- Záložka Specifické cíle:
 - ✓ uvádění specifických cílů s nulovými hodnotami
 - ✓ uvedené hodnoty specifických cílů nekorespondují s přílohou Kalkulačka indikátorů
- Záložka Žadatel: uvedeny údaje o Zřizovateli – Obec a Zřizovateli – Nadřízený kraj



Nejčastější chyby v IS KP14+

- Záložka Subjekty: neuveden Zřizovatel – Obec a Zřizovatel – Nadřízený kraj
- Záložky Účty zřizovatelů: uvedené bankovní účty nejsou vedeny u ČNB
- Neplatný elektronický podpis (neobsahuje privátní klíč či autoritu)
- Záložka Dokumenty: nepřiložena plná moc splňující povinné náležitosti
- Chyby na záložce kategorie intervencí



Nejčastější chyby v IS KP14+ při doložení podkladů pro vydání právního aktu

V případě, že je žadatel ze 100% vlastněn mateřskou společností, jsou jak žadatel, tak jeho mateřská společnost považováni za jeden podnik. Limit podpory v režimu de minimis (200 tis. EUR/podnik/3 roky) tak platí v součtu pro obě tyto společnosti.



Doporučení k realizaci projektů

- Žádost o změnu aktivit - podávat dostatečně s předstihem!
- Problematický zejména indikátor 6 00 00
- Žádost vždy odůvodnit (dlouhodobá PN pedagoga, odchod pedagoga ze školy)
- Nejpozději 40 pracovních dnů před ukončením realizace projektu
- Doporučení – 5 měsíců před ukončením realizace vyhodnotit plnění indikátorů – pokud nedokáže naplnit – žádost o změnu aktivit – např. snížení výsledkových indikátorů
- Změněné aktivity lze realizovat až po schválení změny, nebo vydání dodatku PAI
- Žádost bez dopadu do právního aktu
- Žádost s dopadem do právního aktu
 - ✓ konzultovat s projektovým administrátorem MŠMT
 - ✓ zdůvodňovat generování finančních obrazovek



Doporučení k realizaci projektů

- Počty hodin DVPP – platí, co je na osvědčení
- Aktivity jako např. vzájemné sdílení – platí, co je uvedeno v šabloně
- Nevzdělávat až na konci realizace projektu
- Pokud je nastaveno povinně na 12 měsíců po sobě jdoucích – nevadí, je-li splněno např. 11 měsíců – vrátí se prostředky za jeden měsíc, nebo se najde náhrada (neplatí u chůvy)
- Sankce se uplatňuje v případě nenaplnění 90% a více
- Dlouhodobá nemoc pedagoga
 - Šablonu absolvuje někdo jiný
 - Škola požádá o snížení výsledkových indikátorů (včas!)

Aby byl splněn účel dotace, je třeba profinancovat alespoň 50% finančních prostředků (součet jednotek za realizované šablony)



Doporučení k realizaci projektů

- Předčasné ukončení projektu
 - Možnost podat v momentě, kdy je splněn účel dotace ...
 - Stanovit vhodné datum pro ukončení realizace projektu ...
 - Podání ZZoR
 - Pokud je nastaven indikátor 5 10 10, je nutné vyplnit dotazník k pro vykazání tohoto indikátoru.
- Nejprve musí být zkontrolována 1. ZoR a zaslána 2. zálohová platba
- 2. zálohová platba – po schválení 1. ZoR cca do 30 pracovních dnů zasílá MŠMT peníze přes KÚ zbývající částku
- Poté bude vyhodnocena žádost o předčasné ukončení projektu



Doporučení k realizaci projektů

Personální šablony

- Kvalifikační požadavky – pracovník musí splňovat v den zahájení činnosti
- Rekvalifikační kurz chůva na ÚP nesplňuje požadavky na vzdělání!
- 10 po sobě následujících měsíců, ve kterých probíhá výuka – může se přerušit na prázdniny
- 10 / 5 po sobě následujících měsíců – počítá se na den (od 12. do 11.) nebo podle celých měsíců – možné oboje

Úvazky a smlouvy - úvazek nelze dělit mezi více osob a mezi více měsíců

- OČR a PN
- Připravena možnost krátit šablony
- Prozatím nevykazovat v ZoR



Doporučení k ZoR

IS ESF

- Ztotožnění osoby v ROB

- pokud nejde ztotožnit osobu v ROB, škola interní depesí požádá projektového admin. MŠMT o možnost potvrdit identitu pedagoga mimo ROB (čestným prohlášením škola potvrdí, že danou osobu zaměstnává)

- V systému se vykazují i pedagogové, kteří se vzdělávají, ale nesplní bagatelní podporu (statistika)

- Je jedno, ve které ZoR se vykáže bagatelní podpora

- S problémy ve vyplnění se obraťte na konzultační linku

- konkrétně Marcelu Tögliovou (tel 234 814 777, dotazyZP@msmt.cz)

- S technickými problémy se obraťte na technickou podporu OP VVV z IS KP14+ z daného projektu interní depesí (v rámci projektu):

OPVVV_Zadatel/Příjemce_Technická_podpora



Doporučení k ZoR

Nezapomenout předložit ZoR !!! – prozatím telefonické upozornění

- Škola, která nestihne podat ZoR včas – hlášení na finanční úřad
- Škola dostane náhradní termín předložení ZoR – pokud dodá – ŘO pošle na FÚ hlášení, že byla sjednána náprava.
- Pokud nepodá – hrozí postih
- Nelze požádat o náhradní termín/prodloužení předložení ZoR – jen, pokud je včasné předložení znemožněno ze strany MŠMT
- V 1. ZoR se nesmí požádat o více finančních prostředků, než byla výše 1. zálohové platby
- Přílohy nazývat správně nejen v systému, ale i ve scanu přílohy samotné – stejné názvy
- Přílohy dávat do zip. – jedna šablona = jeden zip.



Doporučení k ZoR

- Do popisu aktivity v záložce Aktivita stačí napsat: „Aktivita byla realizována“.
- Využívat popis aktivit na upozornění - např. změny osob na dané pozici, důvod odlišnosti jmen ve smlouvě a v doložení kvalifikace
- V záložce Horizontální principy je dostačující: „HP jsou popsány v žádosti a takto je naplňujeme.“
- Indikátory vykazovat až po splnění celé šablony – a to i v případě, že šablona má definovány jednotky výstupu.



Úvodní informace k šabloně	

Doporučení k ZoR

- Při vykazování indikátoru 6000 je třeba k ZoR dokládat „Seznam podpořených osob“
 - Nová kalkulačka k ZoR- 2 nové listy, kde se zadávají jména osob s BP a načítá se BP
 - Kalkulačka k ZoR není povinná, ale pomáhá.
- Personální šablony – je-li školní asistent na úvazek 1,0 u ZŠ (MŠ) stačí jeden report/měsíc; je-li školní asistent 0,5 v MŠ a 0,5 v ZŠ (v rámci jednoho IČ), musí dodat 2 reporty/měsíc.

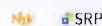


Úvodní informace k šabloně	

Doporučení k ZoR

OČR, PN:

- nelze duplikovat peníze z OP VVV a státního rozpočtu ČR
- nemocenská = prvních 14 dnů hradí zaměstnavatel (škola) – možnost hradit ze šablon
- 15. a následující den platí stát a ze šablon nelze!!
- OČR – od prvního dne stát – ze šablon nelze
- úvazek 0,5 se bude krátit po 0,1 nikoli podle neodpracovaných hodin
 - Bude asi další funkce kalkulačky



Úvodní informace k šabloně	

Doporučení k ZoR

Není příliš chyb, chyby jsou různorodé ...

- Rozpad aktivit do žádostí o platbu zadat až po zadání všech aktivit
- Aktivita se do IS KP 14+ zadávají jako jednotky aktivit, ne jako šablony
- Publicita – nutno splnit v ZoR é. 1
- Horizontální principy – nutno splnit (popsat) nejpozději v ZZoR
- K indikátoru 6 00 00: seznam osob s bagatelní podporou
- K indikátoru 5 25 10: souhrnnou zprávu za tento indikátor (indikátor bude zkontrolován po doložení zprávy)
- Využití Kalkulačky indikátorů k ZoR



Kontakty

- Konzultační linka pro zjednodušené projekty (pro školy) 234 814 777, dotazyZP@msmt.cz
- Projektový administrátor MŠMT pro daný projekt (žádosti o podstatnou změnu)
- Pro CP – Mgr. P. Počtová poctova@nidv.cz



Výzva na šablony II

Zatím jde o pracovní informace, tedy předpokládané nastavení !!!

- Vyhlášení výzvy: únor 2018
- Datum ukončení příjmu žádostí: červen 2019
- Postupné navazování projektů - nový projekt až po konci prvního (pokud je)
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. srpna 2021
- Nejdřívejší realizace: 1. 8. 2018 - 31. 7. 2020
- Nejzazší realizace: 1. 9. 2019 - 31. 8. 2021
- Délka projektu: 24 měsíců



Oprávnění žadatelé

- Mateřské školy, Základní školy, MŠ+ZŠ
 - Školní družiny (ŠD)
 - Školní kluby (ŠK)
 - Střediska volného času (SVČ)
 - Základní umělecké školy (ZUŠ)
- Poznámka: Nezřizované OSS / zřizované MŠMT, alespoň 1 dítě/žák/student o 1 IČO = jedna žádost



Alokace na projekt

- MŠ, ZŠ:
 - ✓ 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka
- ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ:
 - ✓ 100 000 Kč na subjekt + 1 800 Kč na dítě/žáka/studenta (student = student VOŠ, nebudou podporováni studenti VŠ)
- Minimální částka na projekt 100 000,- Kč
- Současně platí, že maximální částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč.



Alokace na projekt

- Příklad maximalizované varianty
- 1 IČ = MŠ+ZŠ+ŠD+ŠK+SVČ+ZUŠ =
 300 000 Kč (MŠ) +
 300 000 Kč (ZŠ) +
 100 000 Kč (ŠD) +
 100 000 Kč (ŠK) +
 100 000 Kč (ZUŠ) = celkem 900 000 Kč na IČ
 + částky na děti/žáky/studenty



Dotazníková šetření

MŠ, ZŠ, MŠ+ZŠ, které realizují Šablony I

- Vyplňují **JEDEN** dotazník pro Šablony I i pro Šablony II
- Pro Šablony I slouží jako vyhodnocení prvního projektu (+ prokazuje posun v případě indikátoru 5 10 10 v projektu – nutné vykazat alespoň minimální zlepšení)
- Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast
- Dotazník bude pro školy otevřen k vyplnění individuálně **6 měsíců** před koncem realizace prvního projektu (tzn. první vyplňování od 1. 2. 2018, poslední od 1. 3. 2019)



Dotazníková šetření

- Po vyplnění dotazníku budou školy vygenerovány výstupy potřebné jak pro ukončení Šablony I, tak pro vstup do Šablony II.
- Pokud škola má pod svým RED IZO další jiný subjekt, který Šablony I nerealizoval (typicky ŠD, ŠK, také SVČ, ZUŠ), bude vyplňovat dotazníky i pro tyto subjekty.
- Dotazníky pro ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ vycházejí z dotazníků pro školy (MŠ/ZŠ), ale jsou obsahově přizpůsobeny zaměření daných subjektů a obsahují menší počet otázek.



Dotazníková šetření

MŠ, ZŠ, MŠ+ZŠ, které nerealizovaly Šablony I + ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ

- Budou muset vyplnit dotazník
- Předpokládaný termín otevření – s vyhlášením výzvy
- Avízo e-mailem ze strany MŠMT + zaslání verze WORD k pročení
- Vyplňování na <https://sberdat.uiv.cz/login>

Pro všechny platí

- nebude vyhodnocováno vůči jiným subjektům, pouze vyhodnocení na úrovni daného subjektu
- povinná šablona



Šablony

Šablony stávající

- Zůstávají s možnými drobnými obměnami (stejně jako u SŠ, případně další podle jednání s EK)
- Snížení základního úvazku personálních šablon na 0,1 (neplatí pro psychologa - v jednání)
- Úprava hodin v šablonách – bagatelní podpora
- Změny u DVPP – zde pro všechny subjekty hodinové dotace 8/16/24/80 hodin (32/40/56 hodin se ruší).
- Rozšíření oblastí zaměření DVPP (dle toho, co dovoluje OP VVV)
- Bagatelní podpora 24 hod.



Šablony

- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv – rozšíření na všechny oprávněné žadatele ve výzvě (+ SŠ)
- Spolupráce pedagogů – různé varianty
 - ✓ Tandemová výuka
 - ✓ Tandemová výuka s odborníkem z praxe
 - ✓ Nové metody ve výuce
 - ✓ Sdílení zkušeností s pedagogy z jiných škol
- Setkávání s rodiči/veřejností



Šablony

Šablony nové

Převzaté ze šablon pro SŠ+VOŠ I:

- Školní kariérový poradce – personální podpora
 - Zapojení odborníka z praxe do výuky
 - Zapojení ICT technika do výuky
- Další ve fázi vyjednávání s EK (nemusí se podávat)
- Identifikace a podpora rozvoje talentu každého dítěte/žáka
 - Projektové dny (výuka mimo školní prostředí)
 - Šablony zaměřené na ICT (včetně reálných nákladů na vybavení technikou)



Šablony

Dezinformace a nepravdy:

- Nelze nakupovat pomůcky/hradit dopravu
- Nemožnost měnit žáky v extrakurikulárních aktivitách
- 10 po sobě jdoucích měsíců, kdy probíhá výuka – aktivitu lze realizovat pouze od začátku školního roku
- Není možné stáhnout ŽoP a podat jinou, opravenou
- Extrakurikulární aktivity nejsou nastaveny na délku vyučovací hodiny nebo její násobek
- Speciální školy nemohou podat ŽoP.



Žádost v IS KP14+

- Možnost žádost stáhnout/podat novou v případě nevyhovující žádosti – průběžná výzva
- Rejstřík ROS – od 1.1.2018 nepůjde nijak obejít validace přes ROS při vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+!
✓ Registrace v ROS je povinností zřizovatele – obrátit se na něj, aby zajistil – informovat při každé příležitosti školy i MAPI



Metodická podpora z projektu SRP

- Individuální a hromadné konzultace pro příjemce k realizaci projektů ve stávající výzvě
- Web stránky projektu SRP – veškerá dokumentace k výzvě, vzorové dokumenty, dokumenty pro inspiraci zde: <http://www.niv.cz/cs/projekty/projekty-esf/srp/znalostni-databaze/sablony.ep/>
- FAQ zde: <http://www.niv.cz/cs/projekty/projekty-esf/srp/casto-kladene-otazky-k-sablonam.ep/>

Po vyhlášení šablon II

- Hromadné konzultace formou seminářů pro žadatele ZUŠ a SVČ
- Individuální a hromadné konzultace pro žadatele ostatní
- Web stránky projektu SRP – veškerá dokumentace k výzvě, vzorové dokumenty, dokumenty pro inspiraci, FAQ



Metodická podpora z projektu SRP

Inspiromat – Příklady dobré praxe realizace šablon

- Nejpozději s vyhlášením výzvy na šablony II
- Zveřejněn ve znalostní databázi projektu SRP
- Jak konkrétně je možno šablonu realizovat, co je z ní možné hradit.

O novinkách a aktualizaci FAQ Vás budeme pravidelně informovat e-mailovými zprávami



SRP

Děkuji za pozornost

Mgr. Irena Koťátková
Odborný poradce Centra podpory
kotatkova@nidv.cz
Tel: 774 246 412



SRP