

Dotační program Obchůdek 2021+

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/18Z/2022 ze dne 12. 12. 2022 vyhlašuje **výzvu pro rok 2022** v rámci dotačního programu „**Obchůdek 2021+**“.

Dotační program „Obchůdek 2021+“ (dále jen „Program“) je zpracován v souladu s podmínkami Výzvy II. a programu Ministerstva průmyslu a obchodu Program podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ Podpora provozního financování a je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

A. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A ÚČEL DOTACE

1. Program se řídí „Zásadami Fondu rozvoje Ústeckého kraje“, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 061/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 a subsidiárně též „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021. V souladu s článkem 5.1 Zásad Fondu rozvoje Ústeckého kraje je účelem dotačního programu Obchůdek 2021+ podporovat aktivity související se zajištěním realizace PRŮK.

2. Účelem Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Tento účel bude realizován prostřednictvím neinvestiční dotace na úhradu provozních výdajů těchto maloobchodních prodejen, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytne Ústeckému kraji.

3. Program podporuje udržení provozu maloobchodu v obcích formou jednorázové neinvestiční dotace.

4. Program je v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027:

- Cíl ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova
- Dílčí cíle ÚK:
 - 6.2: Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území
 - 6.3: Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území.

B. ŽADATEL

1. Žadatelem může být obec, právnická nebo fyzická osoba podnikající v obci s méně než 1000 obyvateli, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž příslušná místní část má méně než 1000 obyvatel (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány dle SLDB 2021 dle ČSÚ), která se nachází v územním obvodu Ústeckého kraje.

2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

3. Podmínky pro provoz prodejny žadatele:

- a) Budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- b) Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.
- c) V jedné obci nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Potvrzení o tom vydá příslušná obec.

4. Nezpůsobilým žadatelem je právnická osoba a fyzická osoba podnikající:

- a) proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- b) která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- c) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- d) která má nevyrovnané závazky vůči Ústeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

C. FINANČNÍ RÁMEC

1. Celková předpokládaná částka určená pro Program je 4 mil. Kč.

2. Minimální a maximální výše dotace:

- Minimální výše dotace je 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace je 100 000 Kč.

3. Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými doklady a musí vzniknout v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

4. Způsobilé výdaje jsou:

- a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku¹ a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

5. Nezpůsobilé výdaje jsou veškeré další výdaje nenáležející do kategorie způsobilých. Například:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
- b) Opravy a údržba stávajícího majetku,
- c) Splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu),
- d) Sankce a penále,
- e) Náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) Leasing,
- g) Dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
- h) Osobní automobily,
- i) Nákladní automobily.

6. Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů. Na projekt podpořený v rámci dotačního programu Obchůdek 2021+ pro rok 2022 není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.

7. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie

¹ Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než 1 rok.

na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

D. PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé výdaje projektu v období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022. V případě přímých nákladů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. Všechny doklady budou předloženy současně se žádostí. V případě paušálních nákladů žadatel neprokazuje skutečnou výši nákladů projektu. Pouze prokáže fakt, že mu daný typ nákladu ve sledovaném období vznikl. Rozdělení způsobilých výdajů projektu na přímé náklady a paušální náklady je v tabulce níže.

1. Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých výdajů projektu:

- a) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem (s výjimkou pořízení neinvestičního majetku),
- b) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- c) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

Žadatel má nárok na uplatnění paušálních výdajů v případě, že dojde k překročení hodnoty paušálu měsíčních výdajů.

Ostatní výdaje (výdaje na zaměstnance, pořízení neinvestičního majetku) jsou dokládány jako přímý náklad při podání žádosti.

2. Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022), ve kterém mu vznikl daný typ výdaje. Tzn. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti.

3. Rozdělení na přímé náklady a paušální náklady včetně jejich výše je následující:

Typ výdaje	Prokazování	Výše paušálu
Výdaje na zaměstnance	Přímý náklad	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	Paušál	5 000 Kč / měsíc
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý náklad	---
Telekomunikační služby	Paušál	500 Kč / měsíc
Internetové připojení	Paušál	500 Kč / měsíc
Obsluha bezhotovostních plateb	Paušál	500 Kč / měsíc

4. Způsob doložení nákladů je následující:

Typ výdaje	Doložení v žádosti
Výdaje na zaměstnance	pracovní smlouvy se zaměstnancem, platový výměr, zaúčtování apod.
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	---
Pořízení neinvestičního majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku, zaúčtování
Telekomunikační služby	---
Internetové připojení	---
Obsluha bezhot. plateb	---

E. ČASOVÝ RÁMEC PROGRAMU

Schválení Programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	12. 12. 2022
Vyhlášení a zveřejnění programu	19. 12. 2022
Lhůta pro podání žádosti	19. 1. 2023 – 9. 2. 2023
Hodnocení a výběr žádostí	do konce března 2023
Projednání Radou Ústeckého kraje	březen – duben 2023
Rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	duben 2023
Zveřejnění výsledků	květen 2023
Podpis smlouvy	květen 2023

F. KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, odbor regionálního rozvoje.

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Kontaktní osoby:

- Ing. Dan Prošek, tel.: 475 657 841, e-mail: prosek.d@kr-ustecky.cz.
- Ing. Jan Kadraba, tel.: 475 657 559, e-mail: kadraba.j@kr-ustecky.cz.

Základní poradenské služby (např. vyplnění žádosti a dalších příloh) – Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., tel.: 417 633 240, e-mail: rra@rra.cz

G. ŽÁDOST

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím elektronické on-line žádosti. Odkaz na žádost je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE/OBCHŮDEK 2021+.

2. Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.

3. Žadatel doručí žádost, včetně povinných příloh, buď v elektronické formě, nebo ve fyzické formě.

- a) Elektronické doručení: Strojově vyplněná žádost a přílohy, elektronicky podepsaná, může být doručena do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje: t9zbsva.
- b) Fyzické doručení: Vytisknutá a podepsaná žádost může být doručena poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Musí být v zalepené obálce označené:
 - Názvem dotačního programu: OBCHŮDEK 2021+
 - Plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)
 - Textem „NEOTVÍRAT“

4. Adresa poskytovatele/administrátora dotace

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

5. Při podávání žádosti je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

6. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 1-5 tohoto článku, doručená na jiné adresy nebo obdržena po skončení lhůty pro podání žádosti nebude zařazena do dalšího hodnocení.

7. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy administrátor programu archivuje a žadatelům je nevrací. Administrátor programu nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

8. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele. U příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- b) U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzavěrky přijímání žádostí) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, u fyzické osoby podnikatele výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se

k projektu). V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.

- c) Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii.
- d) Potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci nebo místní části nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. V případě místní části uvede obec do potvrzení i počet obyvatel trvale žijících v dané místní části dle SLDB 2021 dle ČSÚ.
- e) Doklady k přímým výdajům projektu a k pořízení neinvestičního majetku, pokud jsou uplatňovány jako způsobilý výdaj projektu.

H. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:

- posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
- hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

2. Řádně a včas doručené žádosti jsou posouzeny administrátorem dotačního programu. Je provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, dále kontrola formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo „de minimis“.

3. Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí podpory. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní.

4. Doplněné či opravené dokumenty se doručují osobně na podatelnu nebo poštou na adresu administrátora nebo elektronicky e-mailem nebo do datové schránky (id: t9zbsva).

5. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

6. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

7. Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

8. Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.

9. Hodnoticí kritérium je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel dle SLDB 2021 dle ČSÚ). Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas elektronické evidence podatelny krajského úřadu Ústeckého kraje.

10. V případě nevyhovění žádosti o dotaci administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve které uvede důvod neposkytnutí dotace. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem: Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30. 6. 2023.

2. Kontrola

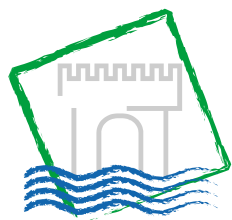
- a) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- b) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- c) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- d) Konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

4. Archivace a publicita

- a) Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu, po dobu 10 let po skončení realizace Programu.
- b) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga dotačního programu Obchůdek 2021+ na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena před podpisem smlouvy.

J. PŘÍLOHY ZÁSAD PROGRAMU

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Prohlášení obce
4. Logo programu



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtnanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Hajšman, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon: hajsman.p@kr-ustecky.cz / 475 657 560
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 94-882993349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u , pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci V.....
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce
tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených. Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a v souladu s Dotačním programem **Obchůdek 2021+** schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje, usnesením č. **112/18Z/2022 ze dne 12. 12. 2022**. Zásady jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 12. 12. 2022 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy: korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 22020.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... Dotace je poskytnuta na podporu provozu malých prodejen na venkově (dále jen „projekt“).
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu** Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
5. Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
6. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu (dále jen „projekt“), v souladu se žádostí o poskytnutí dotace

2. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2022 Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 (termín realizace projektu).

Uznatelnými náklady žadatele jsou zejména:

- a) náklady na zaměstnance (např. hrubou mzdu včetně odvodů)
- b) náklady na nájem, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem, se posuzují jako uznatelné,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) spotřeba materiálu, čistících potřeb, obalů,
- e) ochranné pomůcky, pracovní oblečení,
- f) úroky z hypotečního úvěru související s maloobchodní prodejnou,
- g) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
 - b) Opravy a údržba stávajícího majetku,
 - c) Splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu),
 - d) Sankce a penále,
 - e) Náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
 - f) Leasing,
 - g) Dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
 - h) Osobní automobily,
 - i) Nákladní automobily.
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v čl. I ve lhůtě do 30 dnů od vyhodnocení závěrečné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatele.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
5. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor Regionálního rozvoje krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
6. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
7. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
8. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) Nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí až 5 %

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita, archivace, udržitelnost

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
3. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
4. Příjemce je povinen provozovat dotaci podpořenou prodejnou po dobu nejméně 12 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy (udržitelnost).
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga dotačního programu Obchůdek 2021+ (dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz) na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena fotografií souběžně s podpisem smlouvy.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen dodržet podmínky udržitelnosti dle části H. Dotačního programu Obchůdek 2021+

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně

s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce

Pozor toto je jen vzor žádosti o dotaci
Program podpory malých prodejen na venkově
„OBCHŮDEK 2021+“
Žádost o poskytnutí dotace

Reg. č. projektu:

Název projektu:

Požadovaná dotace:

IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele

Právní forma

Název žadatele / Jméno a příjmení

Datum narození

IČO

DIČ

ID datové schránky

Zapsaný u krajského / městského soudu v

Oddíl

Vložka

Jiná evidence (vyplňte, jste-li právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku)

Sídlo / Adresa trvalého bydliště

Ulice / část obce

Č.popsné / orientační

Obec

PSČ

Korespondenční adresa (Vyplňte pouze, pokud je jiná než sídlo / adresa trvalého bydliště)

Ulice / část obce

Č.popsné / orientační

Obec

PSČ

Telefon pro případnou komunikaci s Ústeckým krajem

E-mail pro případnou komunikaci s Ústeckým krajem

Kontaktní osoba (vyplňte pouze, pokud je jiná než žadatel / osoba zastupující žadatele)

Jméno:

Příjmení

Titul

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

Uvedte seznam fyzických, právnických osob s uvedením výše podílu / akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů).

Fyzické osoby (v případě, že je fyzických osob s podílem v žadateli více jak 10, uveďte je v samostatné příloze žádosti)

	Jméno a příjmení	Datum narození	Adresa	IČO (bylo-li přiděleno)	Výše podílu / akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Právnické osoby (v případě, že je právnických osob s podílem v žadateli více jak 10, uveďte je v samostatné příloze žádosti)

	Název	Sídlo	IČO	Výše podílu / akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akci (u akci se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů).

Právnické osoby (v případě, že je právnických osob v nichž má žadatel podíl více jak 10, uveďte je v samostatné příloze žádosti)

	Název	Sídlo	IČO	Výše podílu / akci	Jmenovitá hodnota akci	Počet ks akci
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Údaje o bankovním spojení žadatele

Název banky

Číslo účtu

Kód banky

--	--	--

Doba realizace projektu

Datum zahájení projektu 1. 1. 2022; datum ukončení projektu 31. 12. 2022.

IDENTIFIKACE PROJEKTU

Adresa prodejny, na kterou se vztahuje žádost o dotaci:

Název obce, ve které

se nachází prodejna:

Ulice a číslo popisné prodejny

--	--

Název místní části obce (uvádějte pouze v případě žádosti na místní část)

--

ROZPOČET PROJEKTU

Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty

Jste registrován jako plátcce DPH?

ANO

Máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte podporu?

NE

Uplatnění v režimu přenesené daňové povinnosti?

vyberte

Předpokládaný finanční rámec projektu, akce nebo aktivity:

Požadovaná podpora z rozpočtu Ústeckého kraje může dosáhnout maximálně **100 % celkových způsobilých výdajů programu**. Celková výše poskytnuté podpory ze zdrojů Ústeckého kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí individuální podpory z Fondu Ústeckého kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované podpory, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (podpora ÚK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje.

Způsobilé NEINVESTIČNÍ výdaje			
Výdajová položka	Náklad		
	vč. DPH (Kč)	počet měsíců	celková výše nákladů
Výdaje na zaměstnance podílející se na chodu prodejny		<i>nevyplňuje se</i>	0,00 Kč
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)			0,00 Kč
Pořízení neinvestičního majetku		<i>nevyplňuje se</i>	0,00 Kč
Výdaje spojené s telekomunikačními službami			0,00 Kč
Výdaje spojené s připojením k internetu			0,00 Kč
Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb			0,00 Kč
CELKEM způsobilé NEINVESTIČNÍ výdaje			0,00 Kč

1. Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele. U příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
2. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzavěrky přijímání žádosti) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, u fyzické osoby podnikatele výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se k projektu). V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
3. Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii.
4. Potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci nebo místní části nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. V případě místní části uvede obec do potvrzení i počet obyvatel trvale žijících v dané místní části dle SLDB 2021 dle ČSÚ.
5. Doklady k přímým výdajům projektu a k pořízení neinvestičního majetku, pokud jsou uplatňovány jako způsobilý výdaj projektu.

[illegible]

Označení	Položka	číslo řádku	v tis. Kč	Popis nákladů
A	A Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.4.)	1	0,000	
	1 Náklady vynaložené na prodané zboží (např. úbytek u ovoce a zeleniny apod.)	2		
	2 Spotřeba materiálu a energie	3		
	3 Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu	4		
	4 Služby (balení, donáška zboží seniorům, nemocným, apod.)	5		
B	B Osobní náklady (součet B.1. až B.2.)	6	0,000	
	1 Mzdové náklady	7		
	2 Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	8		
C	C Ostatní provozní náklady (součet C.1. až C.3.)	9	0,000	
	1 Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem	10		
	2 Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb	11		
	3 Jiné provozní náklady (pojištění obchodu)	12		

D	D	Tržby za prodej zboží <i>(součet D.1.)</i>	13	0,000	
	1	Tržby za prodej zboží	14		

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá:

vyberte	→	začátek:		konec:	
---------	---	----------	--	--------	--

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené nepovažují.

Podniky, které mají přímou vazbu na orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.), se za propojené s orgánem veřejné moci nepovažují.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Žadatel prohlašuje, že

vyberte

Obchodní jméno podniku / Jméno a příjmení	Sídlo / Místo trvalého pobytu	IČO / datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

vyberte

Název podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

vyberte

Název podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

- ve všech částech této Žádosti, uvedl úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván,
- není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
- nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace,
- má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- při uplatnění paušálních nákladů tyto náklady opravdu prokazatelně v daném období vznikly,
- oznámi Poskytovateli (Ústecký kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování,
- není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemá žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplateků nebo dohoda o úhradě nedoplateků se považují za vypořádané nedoplatky,
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

Žadatel čestně prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci nařízení Komise č. 651/2014, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů (včetně podpory de minimis), která by způsobila překročení povolené míry podpory. Příjemce bere na vědomí, že mu dotace nebude za splnění podmínek uvedeného nařízení poskytnuta (zejména dle ustanovení čl. 1 odst. 4 nařízení), byl-li vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz nebo je příjemce podnikem v obtížích.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(týká se pouze žadatele, kterým je fyzická osoba podnikající)

Osobní údaje uvedené v této Žádosti jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

A
u

PODPIS ŽADATELE / OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Osoba / osoby zastupující žadatele

	Jméno	Příjmení	Titul	Právní důvod zastoupení
1.				vyberte
2.				vyberte
3.				vyberte
4.				vyberte
5.				vyberte

Otisk razítka a vlastnoruční podpis osob oprávněných k podpisu



Žadatel:

IČO:

Sídlo:

Zastoupen:

PROHLÁŠENÍ OBCE

o provozu pouze jedné prodejny potravin v obci / místní části

Obec: IČO:

Místní část obce (název):

(vyplňte v případě, kdy obec má místní části)

tímto potvrzujeme, že na území naší obce / místní části se v době podání žádosti o dotaci z dotačního programu **OBCHŮDEK 2021+** nachází pouze jeden kamenný obchod splňující charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

Adresa prodejny:

V Dne

.....
razítko-podpis starosty/starostky obce

Za podpory
Ministerstva průmyslu a obchodu

Obchůdek 2021+



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU