

JEDNACÍ ŘÁD
valné hromady MAS Labské skály
Změna k 23.6.2020

I.
Úvodní ustanovení

- 1) Tento jednací řád Valné hromady MAS Labské skály (dále jen MAS) byl schválen na její valné hromadě dne 23.6.2020 a nabývá účinnosti dnem 23.6.2020.
- 2) Působnost Valné hromady je popsána ve stanovách.

II.
Svolávání

- 1) Valná hromada (dále jen VH) se schází nejméně jednou ročně nebo nejpozději do 30 dnů na písemný požadavek nejméně třetiny členů.
- 2) VH svolává předseda Výkonného výboru nebo pověřený zaměstnanec kanceláře MAS. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 15 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách MAS. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání VH.
- 3) Písemné podklady k projednání jsou doručeny nejpozději 7 dní před datem jednání VH.

III.
Účast členů
Usnášeníschopnost

1. Účast na jednání VH stvrzují členové MAS podpisem na prezenční listině.
2. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování musí být dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% přítomných hlasů.
3. Každý člen má jeden hlas.
4. Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na Valné hromadě nechat zastupovat jiným členem spolku (zmocněncem) na základě plné moci zmocnitele. Nesmí však dojít ke střetu zájmů, tzn. nesmí se jednat o zmocněnce z jiné zájmové skupiny, než je zmocnitel, který zmocnění vydává.
5. V případě neusnášeníschopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, ukončí předseda MAS jednání a rozhodne o svolání VH v náhradním termínu.
6. Předseda Výkonného výboru MAS, nebo pověřený pracovník kanceláře MAS svolá novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od data předchozího neusnášeníschopného zasedání náhradní zasedání s totožným programem. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo svoláno původní zasedání.
7. Náhradní zasedání je usnášeníschopné při zachování podmínky, že veřejný sektor , ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

IV. Rozhodování a hlasování

1. Valná hromada rozhoduje většinou přítomných hlasů.
2. V případě rovnosti hlasů se vyhlásí krátká přestávka pro dohádovací řízení, po které se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh **nebyl** přijat.
3. Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky.
4. Hlasy všech členů jsou rovné.
5. V období mimo jednání může Valná hromada rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá předseda Výkonného výboru nebo jím pověřený člen Výkonného výboru nebo pracovník kanceláře MAS. Členové odpovídají písemně (elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů spolku (při dodržení podmínky že veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasů). Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího zasedání Valné hromady

V. Jednání

- 1) Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
- 2) Jednání VH se řídí programem, který byl připraven Výkonným výborem MAS ve spolupráci s kanceláří MAS. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání VH schváleny nadpoloviční většinou všech členů MAS.
- 3) Jednání VH vede předseda Výkonného výboru nebo jím pověřená osoba (obvykle místopředseda nebo manažer MAS) podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 4) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
- 5) Členové MAS o předložených návrzích hlasují vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

VI. Zápis

- 1) Z jednání VH je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména zapisovatele a jména ověřovatele zápisu musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a

- námítkách účastníků, stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících a závěrečné usnesení.
- 2) Je-li VH přijato rozhodnutí, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor.
 - 3) Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je zveřejněn na webových stránkách MAS. Přílohou zápisu jsou zejména:
 - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
 - plné znění schválených dokumentů (usnesení VH, programy, rozpočty ad.)
 - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání (prezenční listina). Prezenční listina se z důvodu GDPR nezveřejňuje.
 - 4) Zápis je pořízen nejpozději 7 dnů od zasedání.
 - 5) O námítkách člena MAS proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání VH.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje valná hromada MAS.

Schváleno: Na jednání valné hromady MAS dne 23.6.2020