



JEDNACÍ ŘÁD

Kontrolního a monitorovacího výboru

MAS Labské skály, z.s.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tento jednací řád Kontrolního a monitorovacího výboru (dále jen „KMV“) MAS Labské skály upravuje jednání KMV, který je kontrolním orgánem MAS Labské skály (dále jen „MAS“).
- 2) Působnost a pravomoci KMV jsou popsány ve Stanovách MAS Labské skály.

II.

Svolávání

- 1) KMV se schází dle potřeby vycházející z realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“) a z potřeby kontrolní činnosti MAS.
- 2) KMV svolává předseda KMV, případně z jeho pověření pracovníci kanceláře MAS. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům minimálně 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou. Pozvánka musí obsahovat místo, čas konání a navržený program připravovaného zasedání.
- 3) Pokud jsou k projednání zapotřebí písemné podklady, jsou doručeny elektronicky nejméně 7 dní před termínem jednáním Výkonného výboru VK. V odůvodněných případech je možné tuto dobu zkrátit.

III.

Účast členů

Usnášeníschopnost

- 1) Účast na jednání stvrzují členové KMV podpisem na prezenční listině.
- 2) KMV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů KMV, přičemž veřejný sektor nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Jednání KMV je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
- 3) V případě neusnášeníschopnosti: není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, ukončí předseda jednání a rozhodne o svolání KMV v jiném termínu.

IV.

Hlasování

- 1) Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
- 2) Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky.
- 3) V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování způsobem „per rollam“.

Při hlasování per rollam obdrží členové KMV emailem návrh usnesení, zdůvodnění usnesení, způsob hlasování a termín, do kdy je možné se hlasování zúčastnit. Hlasování



je možné uskutečnit také prostřednictvím elektronického formuláře za dodržení stejných podmínek transparentnosti a veřejné kontroly, jak jsou uvedeny níže. Termín nesmí být kratší než 24 hodin. Členové hlasují slovy „PRO“ nebo „PROTI“ nebo „ZDRŽUJI SE“. Své hlasování mohou odůvodnit. Pro účel výpočtu potřebného počtu hlasů pro přijetí usnesení se počet hlasujících členů vždy rovná počtu členů KMV.

V.

Rozhodování

- 1) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných za dodržení podmínky maximálně 49% hlasovacích práv z veřejného sektoru.
- 2) V případě rovnosti hlasů se vyhlásí krátká přestávka pro dohádovací řízení, po které se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

VI.

Jednání

- 1) Jednání KMV začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
- 2) Jednání KMV se řídí programem, který byl připraven předsedou KMV ve spolupráci s kanceláří MAS. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání KMV a schváleny nadpoloviční většinou členů KMV.
- 3) Jednání KMV vede předseda nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a vyhlašuje ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 3) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
- 4) Členové KMV o předložených návrzích hlasují vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.
- 5) Při žádosti o přezkum z výzev MAS se fyzicky neúčastní podjatí členové KMV, nebo ti, jenž jsou ve střetu zájmu. Skutečnost, zda je člen KMV podjatý, nebo ve střetu zájmu je povinen člen před jednáním KMV oznámit. Podjatost a střet zájmů členů KMV bude obsahem zápisu z jednání. Všichni členové KMV, kteří se účastní jednání k přezkumu hodnocení a výběru projektů/projektových záměrů, musí mít podepsaný etický kodex (1x za programové období)

VII.

Zápis

- 1) Z jednání KMV je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména zapisovatele musí obsahovat údaje o skutečném programu, o případné podjatosti či střetu zájmů členů KMV, přijatých usneseních s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům



programu a námitkách účastníků a stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících.

- 2) Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je rozeslán všem členům KMV elektronickou poštou. Zároveň je zveřejněn na webových stránkách MAS.
- 3) Zápis je pořízen nejpozději 7 dnů od jednání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Kontrolní a monitorovací výbor.

Aktualizace Jednacího řádu Kontrolního a monitorovacího výboru byla schválena Kontrolním a monitorovacím výborem dne 20.6.2023. Jednací řád nabývá účinnosti 21.6.2023.