

Zápis
z jednání Správní rady MAS Labské skály
konaného dne 5. 3. 2014 na zámku v Jílovém

Přítomni: dle prezentační listiny

Omluven: P. Doležal, Mgr. M. Šimáňová

Host: Mgr. Václav Zibner

Za kancelář MAS: Jiřina Bischoffiová a Bc. Petra Morvai

Zapisovatelem byla určena Bc. Petra Morvai, ověřovatelkou Ing. Eva Šípová

Program

1. Představení hosta jako kandidáta na předsednictví MAS
2. Konečné pořadí bodování projektů z 10. výzvy MAS
3. Návrh personálního zajištění zpracování Strategie 2014+ vč. návrhu na postup prací při zpracování a finančního rozpočtu
4. Informace o průběhu příprav projektu „Vzdělávání dospělých v obcích do 2000 obyvatel“
5. Farmářské trhy – návrh na prezentaci
6. Projekt spolupráce – pracovní listy
7. Program a termín valné hromady
8. Návrh stanov dle úpravy NOZ

K bodu 1) Představení hosta jako kandidáta na předsednictví MAS

Předsedkyně MAS Ing. Eva Šípová představila hosta Mgr. Václava Zibnera a navrhla jej jako kandidáta na nového předsedu MAS. Mgr. Zibner vyslovil s návrhem souhlas.

Usnesení:

Správní rada navrhuje Mgr. Václava Zibnera jako kandidáta na předsednictví MAS.

Pro: 6

K bodu 2) Konečné pořadí bodování projektů z 10. výzvy MAS

Programový výbor předložil návrh konečného pořadí sedmi zaregistrovaných projektů v 10. výzvě tak, jak je vyhodnotila výběrová komise MAS na svém zasedání ve dnech 27.-28.2.2014.

Usnesení:

Správní rada schvaluje konečné pořadí projektů přihlášených v 10. výzvě dle předloženého návrhu Výběrové komise a Programového výboru a pověřuje manažerky MAS k zaregistrování na SZIF

Pro: 6

K bodu 3) Návrh personálního zajištění zpracování Strategie 2014+ vč. návrhu na postup prací při zpracování a finančního rozpočtu

Vzhledem k okolnostem, kdy současná předsedkyně ing. Šípová již není zaměstnána v kanceláři MAS, chystá se odstoupit z funkce předsedkyně MAS a nebude se již nadále osobně podílet na tvorbě Strategie 2014+, vzniká potřeba sestavit tým, který bude pověřen tvorbou a zpracováním Strategie 2014+.

Dle požadavku vzneseného na předchozím zasedání SR dne 14. 2. 2014 předložila manažerka kanceláře MAS p. Bischoffiová návrh personálního zajištění zpracování Strategie 2014. V lednu zažádala MAS o dotaci z MMR ve výši 400 tis. Kč na 100% krytí nákladů spojených s tvorbou Strategie (85% mzdy + 15% služby). Manažerka MAS p. Bischoffiová zpracovala návrh na personální obsazení týmu pro tvorbu Strategie 2014+ včetně rozpočtu mzdového ohodnocení a vč. odůvodnění výběru jednotlivých osob, které do tohoto týmu zařadila – zpracovaný návrh je přílohou tohoto zápisu. Personální obsazení bylo sestaveno a konzultováno s ing. Šípovou.

V rozpočtu není uvedena nabídka MAS SZK p. Dufkové, neboť byla nabídnuta MAS LS až 4. 3. 2014, po rozeslání podkladů členům SR. Tato nabídka přináší návrh účasti na 4-8 setkáních (cvičeních) za účasti dalších MAS Ústeckého kraje pod vedením koordinátora ing. Hakena. Cílem je podpora zpracování Strategie CLLD dle Manuálu MMR. Předpokládané náklady jsou cca 30.000,- Kč, které by byly uhrazeny z dotace MMR. Manažerka MAS p. Bischoffiová se zúčastní prvního setkání (cvičení), které proběhne 11. 3. 2014. Tato spolupráce by byla v rozpočtu zahrnuta do služeb spolu s konzultacemi p. Šubrtové.

Dotace z MMR je pouze do srpna 2014. P. Bischoffiová upozornila, že bude nutné pracovat na Strategii – i po tomto termínu do doby než bude Strategie v konečné podobě odkonzultována a předložena ke schválení zastupitelstvům a obcím. Na pracovní úkony však po srpnu 2014 nebudou finanční prostředky. Všichni navrhovaní členové týmu jsou s touto skutečností srozuměni.

Po přednesení návrhu vystoupila paní Zatočilová, která uvedla, že v listopadu 2013 manažerky informovala, že je nezaměstnaná a mohla by být zaměstnána v MAS. Uvedla, že jí bylo přislíbeno místo asistentky MAS po skončení dotace na p. Morvai, tedy od srpna 2014.

Proti návrhu paní Bischoffiové dále vystoupil pan P. Plachý. Nesouhlasí s personálním zajištěním zpracování strategie, konkrétně se zaměstnáním p. Morvaie a p. Vlachové na DPČ a s rozdělením finančních prostředků na tyto úkoly. Navrhl, aby do pracovního týmu byla zařazena (místo p. Morvaie a p. Vlachové) paní Zatočilová. Předsedkyně MAS poukázala na některá fakta, která zaměstnání p. Zatočilové v MAS v současné chvíli brání.

Ing. Šípová zjistí na Úřadu práce v Děčíně možnosti vzniku dalšího dotovaného pracovního místa, každopádně nejdříve od září 2014.

Situace v MAS se od listopadu 2013 podstatně změnila. S paní Zatočilovou bylo jednáno ohledně jejího případného zaměstnání v MAS ve druhé polovině roku 2014, s podmínkou, že MAS nebude na její pracovní místo doplácet z vlastních finančních prostředků. O dotaci z MMR na zpracování strategie bylo rozhodnuto až v polovině ledna 2014, čímž se možnosti MAS změnily. Od ledna se zapracovala paní Bc. P. Morvai a její pracovní dotované místo potrvá minimálně do konce července 2014. Svou práci odvádí dobře a nad rámec svého základního úvazku v rámci dobrovolné práce bude spolupracovat s panem Morvaie, který bude angažován především pro přípravu podkladů pro sběr dat, grafickou a obsahovou tvorbu dotazníků podle Metodiky, provázání geografických výstupů s webem - úprava webu v rámci informací o šetřeních a aktivitách ke Strategii, grafická úprava dokumentů, spolupráce na

vyhodnocení analytické části strategie, detailní zpracování území Sdružení obcí Benešovska (SOB).

Paní Vlachová bude mít na starosti mimo jiné zpracování území velkobřezenska a další práce podle potřeby, které vyplynou.

Pan Kalvas, pan Zibner a E. Šípová uvedli, že pokud má manažerka MAS paní Bischoffiová koordinovat zpracování celé strategie a nést za to odpovědnost, musí mít v týmu lidi, kterým důvěřuje, že svědomitě odvedou svěřenou práci.

Usnesení:

Návrh personálního zajištění zpracování strategie a finanční rozpočet pro tvorbu Strategie 2014+ nebyly schváleny.

Pro: 4

Zdrželi se: 2

Závěr:

Předsedkyně MAS zváží možnost hlasovat o předloženém návrhu způsobem per rollam, případně svolání nového zasedání správní rady.

K bodu 4) Informace o průběhu příprav projektu „Vzdělávání dospělých v obcích do 2000 obyvatel“

V projektu Vzdelávání dospělých jsou podepsány podklady, žádost je postoupena ke schválení. Po projednání se starosty i řediteli škol se do projektu zapojí obce Tisá a Verneřice. Jako lektoři jsou předběžně domluveni:

základy podnikání – Ing. Dana Štechová

finanční a spotřebitelská gramotnost – Mgr. Martina Šimáňová

počítačová gramotnost – Rudolf Jansta

Členové SpR berou tyto informace na vědomí.

K Bodu 5) Farmářské trhy – prezentace

Dopisem náměstka Rybáka z Krajského úřadu Ústeckého kraje byla MAS požádána o zvážení možnosti zapojit se do projektu propagující farmářské trhy a určení termínu, kdy by mohl být projekt představen.

Usnesení:

SR souhlasí s představením projektu „Central Markets – Revitalizace a propagace tradičních trhů ve střední Evropě“ na dubnové valné hromadě MAS.

Pro: 6

K bodu 6) Projekt spolupráce – pracovní listy

V projektu spolupráce „Společně Bránou do Čech“ byly vytvořeny pracovní listy pro základní školy na území MAS a pracovní listy pro rodiny s dětmi. Tyto pracovní listy budou dle

aktualizace počtu žáků v jednotlivých školách k 31. 3. rozděleny do jednotlivých základních škol na území MAS a předány starostům obcí na valné hromadě k další distribuci.

Členové SpR berou tyto informace na vědomí.

K bodu 7) Program a termín valné hromady

Termín valné hromady je stanoven na 29. 4. 2014 v 16,30. Valná hromada se uskuteční na Jílovském zámku.

Na programu bude

- schválení dokumentů dle metodiky k certifikaci MAS – stanovy, statut
- volba nového předsedy MAS
- volba nového člena správní rady – pana Dračky za neveřejný sektor
- informace o přípravě strategie
- výroční zpráva za rok 2013 a 2012


Členové SpR berou tyto informace na vědomí.

K bodu 8) Návrh stanov dle úpravy NOZ

Kancelář MAS připravila návrh stanov dle úprav NOZ. Tyto stanovy byly v elektronické podobě předány všem členům SR k připomínkování. Připomínky kancelář MAS zapracuje a dále bude konzultovat s Mgr. Zibnerem, kandidátem na předsedu MAS a JUDr. Deverovou.

Členové SpR berou tyto informace na vědomí.

Zapsala: Petra Morvai



Ověřila: Ing. Eva Šípová

