



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

K NASTAVENÍ AKČNÍHO PLÁNU A KLÍČOVÉHO PROJEKTU MAS LABSKÉ SKÁLY NA PODPORU KOMUNITNÍ PRÁCE V ÚZEMÍ MAS LABSKÉ SKÁLY

(v rámci tvorby SCLLD MAS Labské skály 2021-2027)

Datum konání:	15.11.2021
Čas konání:	13,00 – 15,00 hod
Místo konání:	Komunitní centrum Povrly, Školní 50/2, Povrly

PŘÍTOMNI

jméno	subjekt
Jiří Starý	Město Chabařovice
Jaroslava Račáková	Město Chabařovice
Eliška Dostálová	Obec Telnice
Ing. Jan Doubrava	Obec Telnice
Mgr. Kateřina Vytlačilová	Obec Tašov
Ludka Mašková	NJP, z.s.
Bc. Jana Princová, DiS.	Obec Řehlovice
Ing. Magda Pejšová, MPA	Obec Dolní Zálezly
Diana Chudobová	Komunitní centrum Povrly
za kancelář MAS	
Jiřina Bischoffiová	Vedoucí pro SCLLD
Ing. Renata Jírová	Koordinátorka přípravy SCLLD 2021+
Petra Šofrová	Finanční manažerka MAS

Přítomní se podepsali do prezenční listiny (k nahlédnutí v kanceláři MAS Labské skály)

PROGRAM JEDNÁNÍ

1. Uvítání a představení účastníků
2. Cíle jednání
3. Dostupné informace k OPZ+
4. Představení komunitních center (Povrly, Přestanov)
5. Harmonogram a příprava projektu
6. Nastavení projektu
7. Shrnutí
8. Diskuze
9. Závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- Jednání probíhalo v Komunitním centru Povrly a před jeho zahájením zaměstnanci MAS Labské skály, z.s. (dále jen „MAS“) připravili ve spolupráci s Dianou Chudobovou z Komunitního centra Povrly (dále jen „KC Povrly“), prostory, technické vybavení a ochranné pomůcky v návaznosti na aktuální vládní nařízení. Při vstupu do Komunitního centra byla všem účastníkům zkontrolována bezinfekčnost.
- Jednání zahájila Jiřina Bischoffiová, vedoucí pro SCLLD (dále jen „J. Bischoffiová“), která účastníky přivítala, představila se a uvedla důvody setkání. Poděkovala všem přítomným za jejich účast, spolupráci při vyplnění zasláného dotazníku a následně vyzvala přítomné, aby se také v krátkosti představili. Poté předala slovo Renatě Jírové, koordinátorce přípravy SCLLD 2021+ (dále jen „R. Jírová“).
- R. Jírová nejprve představila přítomným program a uvedla cíle jednání – podat aktuální informace k operačnímu programu Zaměstnanost+ (dále jen „OPZ+“), definovat východiska pro nastavení klíčového projektu MAS, představit fungující komunitní centra, ujasnit si zapojení jednotlivých aktérů do projektu a společně nastavit hrubé rysy projektu.
- Poté přikročila k bodu, který se týkal aktuálních informací k OPZ + – alokace, vyhlášení výzvy, charakteristika podporovaných aktivit a podrobněji popsala oblasti podpory a příklady aktivit, které by mohly být v rámci klíčového projektu MAS realizovány. J. Bischoffiová k tomuto bodu dodala, že výčet aktivit byl upraven dle potřeb území, které MAS zjišťovala v rámci analýzy při zpracování nové SCLLD.
- Následujícím bodem programu bylo představení fungujících komunitních center na území MAS. Vzhledem k absenci Mgr. Miroslavy Bechyňové, starostky obce Přestanov (Komunitní centrum Přestanov), vystoupila se svým příspěvkem pouze Diana Chudobová, manažerka KC Povrly (dále jen „D. Chudobová“). D. Chudobová popsala přítomným provoz KC Povrly, nastavení aktivit v projektu, financování a představila několik aktivit, které KC Povrly zrealizovalo nebo pravidelně realizuje. V závěru svého vystoupení zmínila, jak funguje práce s občany, klienty, spolupráce se ZŠ, MŠ a také s místním podnikem Měď Povrly.
- Po tomto bodu R. Jírová a J. Bischoffiová nastínily kroky, které povedou k přípravě klíčového projektu MAS a představily stručný harmonogram této přípravy, přičemž zmínily, že nejpodstatnější informací je pro MAS stanovisko dotčených obcí, zda budou chtít na klíčovém projektu s MAS spolupracovat či nikoli. Na toto téma se vedla mezi účastníky diskuze, zejména jakým způsobem by měla obec v projektu figurovat a jaká je závaznost případné Smlouvy o vzájemné spolupráci, jejíž uzavření bylo na základě debaty mezi přítomnými doporučeno. Výsledkem debaty bylo rozhodnutí, že MAS připraví pro všechny zúčastněné obce Smlouvu o vzájemné spolupráci, kterou dotčené obce nechají schválit svými zastupitelstvy v nejbližším možném termínu. Tato smlouva pak bude považována za záruku spolupráce mezi dotčenými subjekty.
- Následujícím tématem byl Akční plán, který je třeba pro potřeby podání žádosti na klíčový projekt vyhotovit. R. Jírová přítomným sdělila jaký je jeho požadovaný obsah a forma, přičemž zdůraznila zejména část, která se týká analýzy území. Zde poprosila spolupracující obce o součinnost v poskytnutí potřebných informací a dat a doplnila, že analytické šetření je třeba doplnit o dotazníkové šetření mezi cílovými skupinami. R. Jírová pro upřesnění přítomným představila cílové skupiny pro klíčový projekt. Po diskuzi k tomuto tématu bylo dohodnuto, že MAS připraví dotazníkové šetření pro cílové skupiny a toto bude prostřednictvím jednotlivých obcí distribuováno mezi cílové skupiny.
- Stěžejním tématem jednání bylo nastavení klíčového projektu. R. Jírová a J. Bischoffiová přítomným objasnily představy MAS o klíčovém projektu, který vychází z analýzy území a dotazníkového šetření - systém „komunitních hnízd“, kde budou probíhat komunitní aktivity koncipované dle potřeb v dané oblasti, projekt bude koordinovat hlavní koordinátor projektu a řídit jej bude hlavní manažer. Představeny byly rovněž další pracovní úvazky – finanční manažer, odborný pracovník (dluhový a finanční poradce), komunitní pracovníci v komunitních hnízdech, létající sociální pracovník dle zákona č. 108/2006 Sb. o



sociálních službách a pečující osoby pro komunitní tábory. Finanční zajištění projektu poté představila Petra Šofrová, finanční manažerka MAS (dále jen „P. Šofrová“) – hrazení lidských zdrojů z projektu, přesné nastavení bude jasné až vyjdou pravidla výzvy, režie jednotlivých „komunitních hnízd“ hradí obce (nájmy, energie, kancelářské potřeby, vybavení...). Následovala diskuze s účastníky, zda je nastavení projektu pro ně takto vyhovující a plynule se přešlo ke konkrétním aktivitám, které by obce v rámci „komunitních hnízd“ chtěly realizovat, včetně potřeby úvazku a personálního zajištění. Všechny obce postupně nastínily své představy o aktivitách a krátce se o nich diskutovalo, zda je možné tyto aktivity do klíčového projektu zahrnout, případně jakou formou. R. Jírová v závěru diskuze navrhla, že pro spolupracující obce bude vyhotoven dotazník, kde zařadí své aktivity do podporovaných oblastí v rámci klíčového projektu.

- R. Jírová poté přešla k poslednímu bodu, kde shrnula všechny dosavadní informace a úkoly, které byly v průběhu jednání rozděleny. Následovala krátká přátelská diskuze, kterou J. Bischoffiová zakončila poděkováním přítomným za účast.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Zaslat návrhy smlouvy o vzájemné spolupráci včetně důvodové zprávy pro zastupitelstva obcí a harmonogramu přípravy projektu	R. Jírová, J. Bischoffiová	30.11.2021
Vytvořit dotazník pro zapojené obce	R. Jírová	31.12.2021
Rozeslat zápis jednání	R. Jírová	31.12.2021
Vytvořit dotazník do území pro cílové skupiny	R. Jírová	14.1.2022

PŘÍLOHY

1. Prezenční listina (k nahlédnutí v kanceláři MAS Labské skály)
2. Prezentace k jednání 15.11.2021
3. Výčet možných aktivit (Podpora prostřednictvím CLLD v OPZ+)
4. Tabulka předpokládaných aktivit (za jednotlivé obce)

Zapsala: Renata Jírová v.r.

Zápis ověřila Jiřina Bischoffiová v.r.